



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ И СПОРТА  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ № 265**

**«10» Августа 2017 г.**

**г. Севастополь**

О порядке проведения и финансирования официальных физкультурных, спортивных и иных мероприятий, обеспечение участия в них за счет средств бюджета города Севастополя и утверждении нормативов затрат средств бюджета города Севастополя на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Севастополя, а так же официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых в городе Севастополе, включенных в календарный план

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 28 Закона города Севастополя от 20.04.2015 № 166-ЗС «О физической культуре и спорте в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 195-ПП «Об утверждении новой редакции Положения об Управлении по делам молодежи и спорта города Севастополя»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения и финансирования официальных физкультурных, спортивных и иных мероприятий, обеспечение участия в них за счет средств бюджета города Севастополя согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы затрат средств бюджета города Севастополя на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Севастополя, а так же официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых в городе Севастополе, включенных в календарный план согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела по развитию спорта высших достижений Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя (Абросимова А.А.) обеспечить:

3.1. Размещение копии настоящего приказа на официальном сайте Правительства Севастополя и на сайте Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя;

3.2. Доведение до сведения региональных спортивных федераций, общественных организаций в области физической культуры и спорта города Севастополя, подведомственных Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя государственных учреждений, положений настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления



С.А.Резниченко

Приложение № 1  
к приказу  
Управления по делам  
молодежи и спорта города  
Севастополя  
от 10.08.17 № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения и финансирования официальных физкультурных,**  
**спортивных и иных мероприятий, обеспечение участия в них за счет**  
**средств бюджета города Севастополя**

**I. Общие положения**

1. Положение определяет порядок проведения и финансирования мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных, спортивных и иных мероприятий города Севастополя (далее - КП) Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя (далее - Управление) и/или уполномоченным в соответствии с приказом и/или государственным заданием, утвержденным Управлением, Учреждением (далее - Учреждение) за счет средств бюджета города Севастополя в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели.

1.1. Под термином «спортивные мероприятия» (далее – СМ) понимаются спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия (далее – ТМ), включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, тренеров, представителей команд, прочих специалистов в области спорта, судей, обслуживающего персонала и т.д., проводимые на территории города Севастополя, в иных субъектах Российской Федерации и (или) за пределами территории Российской Федерации.

1.2. Под термином «физкультурные мероприятия» понимаются организованные занятия граждан физической культурой, проводимые на территории города Севастополя, в иных субъектах Российской Федерации и (или) за пределами территории Российской Федерации.

1.3. Под иными мероприятиями, включенными в КП, проводимыми Управлением и/или подведомственными Управлению государственными Учреждениями следует понимать углубленные медицинские обследования, семинары, конференции, съезды, симпозиумы, лекции, мастер-классы, вебинары, выставки, конкурсы физкультурно-спортивной направленности, смотры, совещания и подобные мероприятия.

1.4. Официальными являются физкультурные, спортивные и иные мероприятия, включенные в КП (далее – мероприятия).

1.5. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства города Севастополя могут иметь только официальные спортивные мероприятия.

1.6. КП формируется на основании Порядка формирования

Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Севастополя.

1.7. Организаторами мероприятий, включённых в КП являются:

- а) Управление;
- б) физкультурно-спортивные организации Севастополя;
- в) аккредитованные региональные спортивные федерации (далее - федерация), региональные отделения по видам спорта (далее - отделение); Всероссийские федерации по видам спорта;
- г) подведомственные Управлению государственные учреждения (далее - Учреждения).
- д) иные юридические и физические лица.

1.8. К участникам мероприятий относятся спортсмены и сопровождающие лица, тренеры, представители, руководители делегации, спортивные судьи, инспекторы, технические делегаты, секретари, хореографы, аккомпаниаторы, переводчики (сурдопереводчики), сопровождающие инвалидов 1 группы, врачи и иной медицинский персонал, массажисты, члены официальных делегаций, журналисты и представители СМИ, фотографы и видео операторы, ведущие мероприятий, обслуживающие специалисты (механики, ремонтники, водители, мотористы катеров, матросы, спасатели, конюхи, контролеры-распорядители мероприятий, разнорабочие и иной технический персонал обслуживающий физкультурные и спортивные мероприятия), начальники команд, дистанций и другие лица, предусмотренные правилами, положениями (регламентами) о проведении мероприятий, приказами Управления и/или Учреждения, иными документами, регламентирующими порядок проведения официальных физкультурных, спортивных и иных мероприятий, в том числе вызовами Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (далее - ФГБУ «ЦСП СК России»), Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее - ФГБУ «ФЦПСР») и Всероссийских спортивных федераций по видам спорта (далее – участники мероприятий).

1.9. Управление реализует свои полномочия по подготовке, организации и проведению мероприятий посредством:

- заключения государственных контрактов (договоров), соглашений с юридическими и физическими лицами, общественными и иным организациям;
- установления государственных заданий подведомственным государственным учреждениям (далее – уполномоченные Учреждения);
- предоставления субсидий юридическим и физическим лицам.

1.10. Расходование средств на проведение мероприятий производится в строгом соответствии с приказами, утверждёнными сметами расходов и (или) условиями заключённых государственных контрактов (договоров).

Финансирование мероприятий, включённых в КП, может осуществляться как за счет средств бюджета города Севастополя, предусмотренных Управлением на эти цели (за исключением военно-

прикладных и служебно-прикладных видов спорта), так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Финансирование мероприятий за счет средств бюджета города Севастополя осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Управлению в соответствии с Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период.

Оплата расходов на проведение мероприятий производится за счет средств бюджета города Севастополя в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе в виде предоставления субсидий юридическим и физическим лицам.

При подготовке, организации и проведении мероприятий Управление передает часть работ учреждениям, общественным и иным организациям, юридическим и физическим лицам на основании приказов, государственных заданий и заключаемых с ними договоров, соглашений. Расходование средств на проведение мероприятий при этом производится в строгом соответствии с утверждёнными (согласованными) планами. Управление и участвующие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, общественные и иные организации, юридические и физические лица на основании соответствующих приказов Управления (и/или уполномоченного Учреждения) заключают договора, соглашения на выполнение отдельных работ или оказание услуг по подготовке мероприятий с ответственными за мероприятия представителями, спортсменами или тренерами команд, и выдают им под отчет денежные средства при условии заключения с ними соглашений (договоров) о материальной ответственности.

## **2. Порядок проведения физкультурных мероприятий, проводимых в городе Севастополе, за пределами города Севастополя и участия в них.**

2.1. Для проведения мероприятий организатор мероприятий обеспечивает:

а) наличие положения о проведении физкультурного мероприятия, составленного в соответствии с утвержденным Управлением «Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Севастополя» (далее - Положение);

б) наличие сметы на проведение каждого мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм.

в) соответствие спортивных сооружений, на которых проводятся мероприятия, требованиям технических регламентов, национальных стандартов, соответствию нормам, правилам и требованиям, установленным органами государственного контроля (надзора), санитарным правилам, требованиям безопасности и правилам оказания медицинской помощи.

2.2. Организаторы предоставляют в Управление и/или Учреждение заявку (докладную записку) на проведение и/или финансирование мероприятия, Положение о проведении мероприятия и смету на финансирование мероприятия не позднее, чем за 90 дней до начала

проведения соответствующего мероприятия. Проекты Положений и смет представляются в Управление вместе с заявлением о включении мероприятия в КП на следующий год.

2.3. На основании предоставленных документов Управление и/или уполномоченное Учреждение утверждает Приказ о проведении и/или финансировании мероприятия, обеспечения участия в нем со списком участников, сметой расходов, назначенным ответственным сопровождающим лицом и/или лицами за жизнь и здоровье участников, ответственным за соблюдение техники безопасности, санитарных, медицинских норм и т.д., назначенным материально-ответственным лицом и/или лицами. В случае участия в мероприятии несовершеннолетних лиц за пределами города Севастополя, родителем (опекуном, законным представителем) выдается ответственному сопровождающему лицу доверенность или письменное согласие на направление несовершеннолетнего на мероприятие с указанием сроков, места проведения мероприятия, ответственного сопровождающего лица, согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению). Назначенными в соответствии с Приказом ответственными сопровождающими лицами, материально-ответственными лицами могут быть работники Управления, Учреждения, а также привлеченные лица с заключением соответствующего договора (соглашения).

2.4. Обязательными документами при предоставлении отчёта являются:

а) Соглашения (договора) с судьями с приложением документов, подтверждающих квалификацию (копия удостоверения (книжки) судьи или приказа о присвоении судейской категории);

б) табель работы судей, подписанный главной судейской коллегии (далее – ГСК) (Приложение № 2 к настоящему Положению);

в) авансовые и/или финансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение, ведомости на выдачу наличных денег на питание, договора на приобретение товаров, работ, услуг и пр.) (Приложение № 3, 6 к настоящему Положению);

г) ведомости выдачи призов, сувенирной продукции, медалей, кубков, грамот, прочей наградной атрибутики, спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, ведомости выдачи товара, приобретенных для проведения мероприятия согласно счетов, государственных контрактов (договоров) (Приложение № 4, 7 к настоящему Положению). При невозможности выдачи по ведомости призов, медалей, кубков, грамот составляется акт выдачи, который подписывают не менее трех человек - организаторов мероприятия;

д) договоры на приобретение товаров, на оказание услуг и выполнение работ по проведению физкультурного мероприятия, счета на оплату, накладные, акты выполненных работ и т.д. (Приложение № 11 к настоящему Положению);

е) соглашение (договор), заключенное между материально-ответственным лицом, сопровождающим ответственным лицом за жизнь, здоровье, соблюдение техники безопасности, санитарных норм и т.д. и Управлением или уполномоченным Учреждением (Приложение № 5 к

настоящему Положению).

В течение 3-х рабочих дней после завершения мероприятия главный судья (главное ответственное лицо) мероприятия представляет отчет-анализ о его проведении и протокол в установленной форме в Управление и/или в уполномоченное Учреждение.

### **3. Порядок проведения спортивных мероприятий, проводимых в городе Севастополе, за пределами города Севастополя и участия в них.**

3.1. Для проведения мероприятий организатор мероприятий обеспечивает:

а) наличие положения о проведении спортивного мероприятия, составленного в соответствии с утвержденным Управлением «Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Севастополя» (далее - Положение);

б) наличие сметы на проведение каждого мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм.

в) соответствие спортивных сооружений, на которых проводятся мероприятия, требованиям технических регламентов, национальных стандартов, нормам, правилам и требованиям, установленным органами государственного контроля (надзора), санитарным правилам, соответствие требованиям безопасности и правилам оказания медицинской помощи. Спортивные сооружения, на которых проводятся официальные спортивные мероприятия, должны быть включены во Всероссийский реестр объектов спорта.

3.2. Организаторы, спортивные федерации (отделения) предоставляют в Управление и/или Учреждение заявку (докладную записку) на проведение и/или финансирование мероприятия, Положение о проведении мероприятия и смету на финансирование мероприятия, решение уполномоченного органа федерации (отделения) о назначении главной судейской коллегии и ответственных лиц, а также сведения о месте его проведения, в том числе о спортивном сооружении, на котором планируется проводить мероприятие не позднее, чем за 90 дней до начала проведения соответствующего мероприятия. Проекты Положений и смет представляются в Управление вместе с заявлением о включении мероприятия в КП на следующий год.

3.3. На основании предоставленных документов Управление и/или уполномоченное Учреждение утверждает Приказ о проведении и/или финансировании мероприятия, обеспечения участия в нем со списком участников, сметой расходов, назначенным ответственным сопровождающим лицом и/или лицами за жизнь и здоровье участников, ответственным за соблюдением техники безопасности, санитарных, медицинских норм и т.д., назначенным материально-ответственным лицом и/или лицами. В случае участия в мероприятии несовершеннолетних лиц за пределами города Севастополя, родителем (опекуном, законным представителем) выдается ответственному сопровождающему лицу доверенность или письменное

согласие на направление несовершеннолетнего на мероприятие с указанием сроков, места проведения мероприятия, ответственного сопровождающего лица, согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению). Назначенными в соответствии с Приказом ответственными сопровождающими лицами, материально-ответственными лицами могут быть работники Управления, Учреждения, а также привлеченные лица с заключением соответствующего договора (соглашения).

3.4. Обязательными документами проведения и/или финансирования спортивного мероприятий являются:

а) приказ Управления и/или уполномоченного Учреждения, на проведение и/или финансирование спортивного мероприятия, участия в нем с указанием согласованных объемов финансирования;

б) смета, утверждённая Управлением и/или уполномоченным Учреждением, на проведение и/или финансирование спортивного мероприятия, участия в нем, составленная в соответствии с нормами, определенными.

3.5. В течение 3-х дней после завершения спортивного мероприятия главный судья соревнований представляет отчет-анализ о его проведении и протокол в установленной форме в Управление или (и) в уполномоченное Учреждение (Приложение № 9 к настоящему Положению).

3.6. Обязательными документами при предоставлении отчёта являются:

а) Соглашения (договора) с судьями с приложением документов, подтверждающих квалификацию (копия удостоверения (книжки) судьи или приказа о присвоении судейской категории);

б) табель работы судей, подписанный ГСК (Приложение № 2 к настоящему Положению);

в) авансовые и/или финансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение, ведомости на выдачу наличных денег на питание, договора на приобретение товаров, работ, услуг и пр.) (Приложение № 3, 6 к настоящему Положению);

г) ведомости выдачи призов, сувенирной продукции, медалей, кубков, грамот, прочей наградной атрибутики, спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, ведомости выдачи товара, приобретенных для проведения мероприятия согласно счетов, государственных контрактов (договоров) (Приложение № 4,7 к настоящему Положению). При невозможности выдачи по ведомости призов, медалей, кубков, грамот составляется акт выдачи, который подписывают не менее трех человек - организаторов мероприятия;

д) договоры на приобретение товаров, на оказание услуг и выполнение работ по проведению спортивного мероприятия, счета на оплату, накладные, акты выполненных работ и пр.) (Приложение № 11 к настоящему Положению);

е) соглашение (договор), заключенный между материально-ответственным лицом, сопровождающим ответственным лицом за жизнь, здоровье, безопасность участников, соблюдение техники безопасности, санитарных норм и т.д. и Управлением или уполномоченным Учреждением



(Приложение № 5 к настоящему Положению).

**4. Порядок проведения тренировочных мероприятий, проводимых в городе Севастополе, за пределами города Севастополя, за пределами РФ и участия в них.**

4.1. Обязательными документами для проведения тренировочных мероприятий являются:

а) план подготовки и участия (с детализацией расходов) спортсменов сборных команд учреждений по видам спорта, спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта в спортивных, тренировочных, физкультурных мероприятиях, (план спортивной подготовки спортсмена и/или группы спортсменов (в том числе индивидуальный план подготовки спортсмена), составленные по форме, утвержденной приказом Управления; докладная записка главного (старшего) тренера спортивной сборной команды города Севастополя по виду спорта, утвержденного приказом Управления, (докладная записка тренера, осуществляющего спортивную подготовку по виду спорта в Учреждении);

б) утвержденный уполномоченным Учреждением План проведения ТМ (Приложение № 8 к настоящему Положению).

в) список кандидатов в сборную команду города Севастополя по виду спорта, составленный по форме, утвержденной приказом Управления, список сборных команд Учреждения по видам спорта, список спортсменов, тренеров, и прочих специалистов участвующих в ТМ;

г) приказ уполномоченного Учреждения о проведении и/или финансировании мероприятия, обеспечения участия в нем со списком участников, сметой расходов, назначенным ответственным проводящим ТМ, сопровождающим лицом и/или лицами, ответственными за жизнь и здоровье, безопасность участников, ответственным за соблюдением техники безопасности, санитарных, медицинских норм и т.д., назначенным материально-ответственным лицом и/или лицами. В случае участия в мероприятии несовершеннолетних лиц в пределах и за пределами города Севастополя, родителем (опекуном, законным представителем) выдается ответственному проводящему ТМ, сопровождающему лицу доверенность или письменное согласие на направление несовершеннолетнего на мероприятие и участия в нем с указанием сроков, места проведения мероприятия, ответственного сопровождающего лица, согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению). Для выезда за пределы РФ родителем (опекуном) выдается доверенность в соответствии с действующим Законодательством РФ. Назначенными в соответствии с Приказом ответственными сопровождающими лицами, материально-ответственными лицами могут быть работники Учреждения, а также привлеченные лица с заключением соответствующего договора (соглашения). Материально-ответственным лицом при проведении, финансировании, обеспечении участия в ТМ кандидатов в члены спортивной сборной команды города Севастополя по виду спорта является главный (старший) тренер сборной команды города Севастополя по виду спорта,

утвержденный приказом Управления, ответственными проводящими ТМ, сопровождающими лицами, ответственными за жизнь и здоровье, безопасность участников, ответственными за соблюдением техники безопасности, санитарных, медицинских норм и т.д могут быть главный (старший) тренеры сборной команды, тренеры сборной команды, спортсмены, представители и иные специалисты сборной команды в соответствии с утвержденным Управлением «Списком кандидатов в спортивную сборную команду города Севастополя по виду спорта на соответствующий год.

д) соглашение (договор) между материально-ответственным лицом, сопровождающим ответственным лицом за жизнь, здоровье, безопасность участников, соблюдение техники безопасности, санитарных норм и т.д. и уполномоченным Учреждением (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2. Уполномоченное материально-ответственное лицо по виду спорта (при проведении ТМ сборной команды Севастополя по виду спорта - главный (старший) тренер сборной команды Севастополя по виду спорта; при проведении ТМ группы на этапе спортивной подготовки – ответственный тренер) не позднее, чем за 60 дней до начала проведения ТМ и участия в ТМ согласовывает с уполномоченным Учреждением состав участников, ответственное проводящее ТМ, сопровождающее лицо или лица, сроки, место, объемы и виды финансирования проведения ТМ, участия в ТМ, включённого в план подготовки сборной команды по виду спорта, план спортивной подготовки спортсмена и/или группы спортсменов.

4.3. В течение 3-х дней после завершения ТМ, руководитель ТМ (материально-ответственное лицо) представляет отчет-анализ о его проведении в установленной форме в Управление или в уполномоченное Учреждение.

4.4. Обязательными документами при предоставлении отчёта являются:

а) соглашение между материально-ответственным лицом и Управлением или уполномоченным Учреждением (Приложение № 5 к настоящему Положению);

б) авансовые и/или финансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих ранее согласованные расходы (проездные документы, квитанции за размещение, ведомости на выдачу наличных денег на питание, акты, договора на приобретение товаров, работ, услуг и пр.) (Приложение № 3, 6 к настоящему Положению);

в) ведомости выдачи спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, ведомости выдачи товара, приобретенных для проведения ТМ согласно счетов, государственных контрактов (договоров) (Приложение № 7 к настоящему Положению);

г) договоры на приобретение товаров, на оказание услуг и выполнение работ по проведению ТМ и участия в них, счета на оплату, накладные, акты выполненных работ и пр.).

**5. Порядок материально-технического, медицинского и прочего обеспечения кандидатов в члены спортивных сборных команд, спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта и обеспечения участия спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях, проводимых на территории и за пределами Российской Федерации.**

5.1 Обязательными документами для материально-технического, медицинского и прочего обеспечения кандидатов в члены спортивных сборных команд, спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта и обеспечения участия спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях являются:

а) план подготовки и участия (с детализацией расходов) спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта в спортивных, тренировочных, физкультурных мероприятиях, (в том числе индивидуальный план подготовки спортсмена), составленные по форме, утвержденной приказом Управления; докладная записка главного (старшего) тренера спортивной сборной команды города Севастополя по виду спорта, утвержденного приказом Управления;

б) список кандидатов в сборную команду города Севастополя по виду спорта, составленный по форме, утвержденной приказом Управления, при обеспечении участия в СМ - Положение (регламент) о проведении мероприятия и/или вызов ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийской спортивной федерации по виду спорта.

в) приказ уполномоченного Учреждения о материально-техническом, медицинском и прочем обеспечении кандидатов в члены спортивных сборных команд, спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта и/или обеспечении участия спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях со списком участников, сметой расходов, назначенным ответственным сопровождающим лицом и/или лицами, ответственными за жизнь и здоровье, безопасность участников, ответственным за соблюдением техники безопасности, санитарных, медицинских норм и т.д., назначенным материально-ответственным лицом и/или лицами. В случае участия в мероприятиях несовершеннолетних лиц в пределах РФ родителем (опекуном, законным представителем) выдается ответственному сопровождающему лицу доверенность или письменное согласие на направление несовершеннолетнего на мероприятие и участия в нем с указанием сроков, места проведения мероприятия, ответственного сопровождающего лица, согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению). Для выезда за пределы РФ родителем (опекуном) выдается доверенность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации. Назначенными в соответствии с Приказом ответственными сопровождающими лицами, материально-ответственными лицами могут быть работники Учреждения, а также привлеченные лица с

заключением соответствующего договора (соглашения). Материально-ответственным лицом при материально-техническом, медицинском и прочем обеспечении кандидатов в члены спортивных сборных команд, спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта и/или обеспечении участия спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях является главный (старший) тренер сборной команды города Севастополя по виду спорта, утвержденный приказом Управления, ответственными сопровождающими лицами, ответственными за жизнь и здоровье, безопасность участников, ответственными за соблюдением техники безопасности, санитарных, медицинских норм и т.д. могут быть главный (старший) тренеры сборной команды, тренеры сборной команды, спортсмены, представители и иные специалисты сборной команды в соответствии с утвержденным Управлением «Списком кандидатов в спортивную сборную команду города Севастополя по виду спорта на соответствующий год»;

г) соглашение (договор) между материально-ответственным лицом, сопровождающим ответственным лицом за жизнь, здоровье, безопасность участников, соблюдение техники безопасности, санитарных норм и т.д. и уполномоченным Учреждением.

5.2 Уполномоченное материально-ответственное лицо - главный (старший) тренер сборной команды Севастополя по виду спорта не позднее, чем за 30 дней до начала обеспечения участия спортивной сборной команды города Севастополя по виду спорта в СМ, согласовывает с уполномоченным Учреждением состав участников, ответственное сопровождающее лицо или лица, сроки пребывания на СМ и в пути, место проведения СМ, объемы и виды финансирования участия в СМ, включённого в план подготовки сборной команды по виду спорта; для материально-технического, медицинского и прочего обеспечения кандидатов в члены спортивных сборных команд, спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта не позднее, чем за 60 дней до момента обеспечения, согласовывает на основании аргументированных заявок с уполномоченным Учреждением виды, объемы и сроки обеспечения, объемы и виды финансирования.

5.3 В течение 3-х дней после завершения и возвращения с СМ, материально-ответственное лицо представляет отчет-анализ об участии в СМ в уполномоченное Учреждение.

5.4 Обязательными документами при предоставлении отчёта являются:

а) соглашение между материально-ответственным лицом и уполномоченным Учреждением;

б) авансовые и/или финансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих ранее согласованные расходы (проездные документы, квитанции за размещение, ведомости на выдачу наличных денег на питание, акты, договора на приобретение товаров, работ, услуг и пр.) (Приложение № 3, 6 к настоящему Положению);

в) ведомости выдачи спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, ведомости выдачи товара, приобретенных для обеспечения участия в СМ согласно счетов, государственных контрактов (договоров)

(Приложение № 7 к настоящему Положению);

г) договоры на приобретение товаров, на оказание услуг и выполнение работ для участия в СМ, счета на оплату, накладные, акты выполненных работ и пр.).

д) протоколы (выписки с протоколов) СМ, оформленные в установленном порядке, отчет об участии в спортивном мероприятии (Приложение № 10 к порядку).

## **6. Материально-техническое обеспечение и финансирование физкультурных, спортивных мероприятий и иных мероприятий, проводимых в городе Севастополе, за пределами города Севастополя, за пределами Российской Федерации и участия в них.**

6.1. Целевые средства регионального и федерального бюджетов, если таковые участвуют в долевом финансировании мероприятий, включенных в КП, расходуются на проведение этих мероприятий в соответствии с нормативными документами Управления и Правительства Севастополя. Средства из внебюджетных источников (добровольные пожертвования, заявочные и стартовые взносы и др.) на проведение мероприятий расходуются в соответствии с утвержденными (согласованными) положениями и сметами.

6.2. Финансовое обеспечение мероприятий, включенных в КП, предусмотрено за счёт средств бюджета города Севастополя в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а так же иных источников финансирования.

6.3. Размеры финансовых затрат, производимых за счет средств бюджета города Севастополя, связанных с проведением мероприятий, устанавливаются Управлением или уполномоченным Учреждением, в пределах установленных норм расходования средств бюджета города Севастополя, утвержденных в Приложении № 2 к настоящему приказу, которые являются максимально допустимыми, и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год.

6.4. Основные условия проведения мероприятий на территории города Севастополя устанавливаются в положениях о мероприятиях, разработанных организаторами мероприятий. Положения о мероприятиях утверждаются Управлением.

6.5. Основаниями для финансового обеспечения являются:

а) КП, утвержденный в установленном порядке приказом Управления и предусматривающий источник финансирования соответствующего мероприятия;

б) Положение (регламент) о проведении мероприятия, утвержденное в установленном порядке;

в) приказы Управления или уполномоченного Учреждения о проведении и/или финансировании мероприятий, об обеспечении участия в них, о возмещении затрат с утвержденной сметой расходов на проведение мероприятий.

6.6. Перечень расходов, возмещаемых или финансируемых из бюджета

города Севастополя, определяется Управлением или уполномоченным Учреждением в зависимости от уровня проводимого мероприятия (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный) и связанного с этим долевого финансирования, размер которого определяется исходя из условий, определенных в утвержденных в установленном порядке положениях (регламентах) о мероприятиях, требованиях к их содержанию, а также в официальных вызовах на мероприятия ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийских спортивных федераций по видам спорта.

6.7. Финансовое обеспечение спортивных, физкультурных и иных мероприятий осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных сметами проведения мероприятий, утверждаемых приказом Управления и/или уполномоченного Учреждения. Объемы оплат не могут превышать нормы расходования средств бюджета города Севастополя, указанные в Приложении № 2 к настоящему приказу.

6.8. Предусматриваются расходы на:

1) обеспечение питанием участников мероприятий в пути к месту проведения мероприятий и обратно, при проведении мероприятий, при участии в мероприятиях (в том числе проводимых на территории города Севастополя в случае, когда данные расходы предусмотрены в положении (регламенте), смете расходов на мероприятие);

2) обеспечение проезда участников мероприятий (в том числе трансфер), к месту проведения мероприятий и обратно, (в том числе и к месту проведения мероприятий, проводимых на территории города Севастополя в случае, когда данные расходы предусмотрены в положении (регламенте), смете расходов на мероприятие); оплату провоза багажа, крупногабаритного багажа; оплату камеры хранения; оплату услуг по оформлению, бронированию, возврату, страхованию проездных документов; оплату в поездах постельных принадлежностей; оплату паромной переправы; оплату за проезд по платным дорогам; оплату проезда от места временного проживания, размещения к месту проведения мероприятия (стадиону, бассейну, спортивному комплексу, треку и иным объектам и местам проведения мероприятий); оплату проезда к станции, пристани, аэропорту (в том числе и «Аэроэкспрессом») при наличии документов (билетов) по фактическим затратам и подтвержденными проездными документами (кроме такси), чеками и прочими отчетными документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и их экономической оправданности, в пределах действующих тарифов не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета.

Оплата проезда морским и речным транспортом обеспечивается по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров. Оплата проезда пассажирским автотранспортом, в том числе автомобильным по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

3) обеспечение размещения и проживания участников мероприятий во время проведения мероприятий, а также в пути на них и обратно (в том числе на мероприятиях, проводимых в пределах города Севастополя в случае, когда данные расходы предусмотрены в положении (регламенте), смете расходов

на мероприятие);

4) обеспечение фармакологическими, биологически активными добавками, восстановительными средствами, витаминами, медикаментами, перевязочными средствами и материалами общего лечебного назначения по назначению (рекомендации) специалиста в сфере здравоохранения, прочими расходными материалами участников мероприятий;

5) оплату спортивным судьям за обслуживание мероприятий;

6) приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, кондитерских изделий для участников мероприятий;

7) приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий (медали, кубки, дипломы, грамоты, призы и т.д.);

8) приобретение транспортных средств (автомобилей, пассажирских, грузовых, грузо-пассажирских автобусов, микроавтобусов, грузовых автомобилей, прицепов, специализированных транспортных средств и т.д.), катеров, лодок и т.д.; обеспечение пассажирским, грузовым, специализированным автотранспортом участников мероприятий (в том числе по доставке оборудования, материально-технической части, инвентаря, животных, необходимых при проведении мероприятий и/или участия в них), оплата услуг по управлению транспортными средствами;

9) информационно-техническое обеспечение мероприятий;

10) научно-методическое и антидопинговое обеспечение спортсменов города Севастополя – членов и кандидатов в члены спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта; спортсменов Севастополя, входящих в состав членов и кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

11) страхование участников мероприятий, оплату виз;

12) аккредитацию при проведении мероприятий;

13) услуги по обеспечению безопасности при проведении мероприятий;

14) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, связанных с проведением и обеспечением мероприятий;

15) оплату эксплуатации, аренды и услуг объектов спорта при проведении мероприятий. Оплата за аренду и использование спортооружений при проведении официальных спортивных мероприятий за счет бюджета города Севастополя может осуществляться только за спортооружения, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта;

16) оплату услуг, связанных с доставкой материально-технической части, арендой лодок, катеров, спортивного инвентаря, яхт, экипировки, специализированной экипировки, специализированных статических и передвижных технических средств, устройств, конструкций, электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов и прочего оборудования и инвентаря, необходимого при проведении мероприятий.

17) оплату горюче-смазочных материалов (бензин, ДТ, масло) в пределах норм, указанных в техническом паспорте транспортного средства и/или в технической документации на двигатель, при использовании транспортных и иных средств, находящихся в оперативном управлении или собственности Учреждения и/или иного лица, привлекаемых для

обеспечения проведения мероприятий, участия в них;

18) оплату расходов, связанных с приобретением (изготовлением, поставкой) парадной формы, парадной экипировки, тренировочной экипировки (одежды, обуви, головных уборов и т.д.), специализированной экипировки, предусмотренной федеральным стандартом спортивной подготовки и/или правилами проведения мероприятий по соответствующему виду спорта (в том числе индивидуальному пошиву), инвентаря, оборудования, товара и т.д., необходимого для проведения мероприятий и участия в них;

19) оплату ежегодных и разовых лицензий, карточек участника, заявочных, членских, стартовых и прочих взносов, иных видов платежей, дающих право принимать участие различным категориям спортсменов, представителей, судей, тренеров и прочих специалистов, команд в мероприятиях различного уровня на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с Положениями (регламентами) на проведение мероприятия, официальными вызовами на мероприятия ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийских спортивных федераций по видам спорта, Европейских, Всемирных федераций по видам спорта;

20) оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению, возврату, доставке проездных документов (авиа, железнодорожных, автобусных билетов, билетов водного транспорта);

21) обеспечение информационного сопровождения региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых на территории Севастополя и за его пределами:

- изготовление афиш, баннеров, плакатов, перетяжек, листовок, брошюр, иной печатной, типографской, полиграфической продукции;

- размещение информации на телевидении, радио, газетах, печатных изданиях, стендах и т.п.;

- услуги по предоставлению (аренде) мест размещения информации, монтаж, демонтаж конструкций для размещения информации;

22) услуги по обеспечению безопасности проведения мероприятий, услуги работы контролеров-распорядителей мероприятий, услуги по организации и проведению мероприятий, в том числе подготовки сценария, торжественного открытия, закрытия мероприятия, услуги ведущего, творческих коллективов, музыкальных номеров, фото, видеосъемка и т.д.;

23) услуги по аренде, монтажу, устройству световой аппаратуры, видео аппаратуры, звуковой аппаратуры, электрооборудования, спецэффектов и прочей необходимой при проведении мероприятий технике и оборудования;

24) приобретение спортивного инвентаря, оборудования и оргтехники, необходимых для проведения мероприятий;

25) услуги по погрузке, разгрузке, доставке необходимого для проведения мероприятий оборудования и инвентаря и участия в них;

26) услуги по оформлению мест проведения мероприятий;

27) поставку цветов, букетов, изготовлению цветочных композиций, триколоров;

28) услуги по предоставлению либо аренде театрально-сценических декораций, костюмов и т.д.;



29) медицинское обеспечение при проведении мероприятий, в том числе: специализированная медицинская помощь, услуги автомашин скорой медицинской помощи, специализированная медицинская помощь с автомашиной скорой помощи, платные медицинские услуги по предоставлению скорой специализированной медицинской помощи с автомобилем специализированной медицинской помощи, дежурство (обеспечение работы) бригады скорой медицинской помощи и другие медицинские услуги, в оказании которых может возникнуть необходимость при проведении мероприятий, услуг врачей, медсестер, фельдшеров и других медицинских работников;

30) услуги медико-восстановительных комплексов (сауна, массаж);

31) ветеринарное обслуживание;

32) финансирование расходов, предусмотренных исходя из особенностей мероприятия (вида спорта), в соответствии с утвержденными Управлением и/или иными органами исполнительной власти, Учреждениями, организациями, федерациями и т.д., положениями (регламентами) о проведении мероприятий, вызовами на участие в мероприятиях;

33) оплату услуг юридическим и физическим лицам (с заключением договоров, договоров ГПХ, соглашений и т.д.) по сопровождению, обеспечению безопасности, соблюдению правил техники безопасности, санитарных норм и т.д. при проезде на мероприятия и обратно, во время проведения мероприятий и участия в мероприятиях;

34) оплату услуг по организации и проведению мероприятий, обеспечению участия в мероприятиях;

35) прочих видов расходов в соответствии с положениями (регламентами) на проведение мероприятия, официальными вызовами на мероприятия ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийских спортивных федераций по видам спорта.

6.9 Финансирование может осуществляться в пределах средств, предусмотренных на проведение соответствующих мероприятий, за счет средств бюджета города Севастополя и иных привлеченных в установленном порядке источников.

6.10 Расходы могут возмещаться за счет других источников согласно положениям (регламентам) о мероприятиях и других регламентирующих документов.

6.11. При проведении мероприятий в административных границах города Севастополя, при обеспечении участия в мероприятиях с выездом за пределы города Севастополя и Российской Федерации, в случае отсутствия обеспечения питанием, участникам таких мероприятий деньги на питание в пути, на питание во время проведения мероприятия и участия в нем, выдаются по ведомости материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами, в размере до 700 рублей в сутки каждому участнику мероприятия за время нахождения в пути и участия в мероприятии. В случае начала мероприятия в день приезда (взвешивание, тренировки, опробование, пристрелка оружия, ветеринарная выводка

(инспекция) и т.д. в соответствии с положениями и вызовами на мероприятия), участники мероприятий обеспечиваются питанием или участникам мероприятий возмещаются расходы на питание по ведомости до 700 рублей в сутки, согласно сметам расходов на мероприятие в пределах утвержденных норм.

6.12. Компенсационные выплаты на питание во время мероприятий и в пути выдаются участникам мероприятий материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами по ведомости в размере до 700 рублей в сутки на участника, либо по решению материально-ответственного лица, Управления, Учреждения заключается договор на оказание услуг по обеспечению питанием участников мероприятий в пути, во время мероприятия по безналичному расчету до 1000 рублей в сутки на участника.

6.13. За счет средств бюджета города Севастополя финансируются расходы, связанные с подготовкой и обеспечением участия в мероприятиях, обеспечением экипировкой и т.д., членов и кандидатов в члены основного и молодежного (резервного) составов спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в городе Севастополе, а также кандидатов в члены, членов спортивных сборных команд Российской Федерации, при условии, что кандидаты в члены, члены сборной Российской Федерации проживают и тренируются на территории города Севастополя, или спортсмены проживают и тренируются за пределами территории города Севастополя и между ними, Органами исполнительной власти в области ФК и спорта, Управлением и Всероссийскими федерациями по видам спорта подписано Соглашение (Договор) о параллельном зачете спортивных результатов таких спортсменов.

## **7. Финансирование физкультурных, спортивных, иных мероприятий и обеспечение участия в них, организуемых и проводимых на территории города Севастополя**

7.1. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий, организуемых и проводимых на территории города Севастополя, в ведении Управления или уполномоченного Управлением учреждения находятся:

а) судьи и обслуживающий физкультурные или спортивные мероприятия персонал - в течение срока действия приказов Управления или уполномоченного Управлением учреждения на проведение и/или финансирование физкультурных, спортивных и иных мероприятий;

б) спортсмены, тренеры, представители и обслуживающие команду специалисты - в течение срока действия приказов Управления или уполномоченного Управлением учреждения о командировании команд (спортсменов) для участия в мероприятиях (включая время нахождения в пути, к месту проведения соревнований и обратно).

7.2. По мероприятиям, организуемым и проводимым на территории города Севастополя (Чемпионаты города Севастополя, Кубки города Севастополя, Первенства города Севастополя, региональные,

межрегиональные, всероссийские, международные физкультурные и спортивные, иные мероприятия) могут быть профинансированы и возмещены расходы на:

1) обеспечение питанием участников мероприятий в пути к месту проведения мероприятий и обратно, при проведении мероприятий, при участии в мероприятиях (в том числе и проводимых на территории города Севастополя в случае, когда данные расходы предусмотрены в положении (регламенте), смете расходов на мероприятие);

2) обеспечение проезда участников мероприятий (в том числе трансфер), к месту проведения мероприятий и обратно, (в том числе к месту проведения мероприятий, проводимых на территории города Севастополя в случае, когда данные расходы предусмотрены в положении (регламенте), смете расходов на мероприятие); оплату провоза багажа, оплату услуг по оформлению, бронированию, возврату, страхованию проездных документов; оплату проезда от места временного проживания, размещения к месту проведения мероприятия (стадиону, бассейну, спортивному комплексу, треку и иным объектам и местам проведения мероприятий); оплату проезда к станции, пристани, аэропорту (в том числе и «Аэроэкспрессом») при наличии документов (билетов) по фактическим затратам и подтвержденными проездными документами (кроме такси), чеками и прочими отчетными документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и их экономической оправданности, в пределах действующих тарифов не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета.

Оплата проезда морским и речным транспортом обеспечивается по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров. Оплата проезда пассажирским автотранспортом, в том числе автомобильным по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

3) обеспечение размещения и проживания участников мероприятий во время проведения мероприятий, в пути на них и обратно (в том числе на мероприятиях, проводимых в пределах города Севастополя в случае, когда данные расходы предусмотрены в положении (регламенте), смете расходов на мероприятие);

4) обеспечение фармакологическими, биологически активными добавками, восстановительными средствами, витаминами, медикаментами, перевязочными средствами и материалами общего лечебного назначения по назначению (рекомендации) специалиста в сфере здравоохранения, прочими расходными материалами участников мероприятий;

5) оплату спортивным судьям за обслуживание мероприятий;

б) приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, кондитерских изделий для участников мероприятий;

7) приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий (медали, кубки, дипломы, грамоты, призы и т.д.);

8) приобретение транспортных средств (автомобилей, пассажирских, грузовых, грузо-пассажирских автобусов, микроавтобусов, грузовых автомобилей, прицепов, специализированных транспортных средств и т.д.),

катеров, лодок и т.д.; обеспечение пассажирским, грузовым, специализированным автотранспортом участников мероприятий (в том числе по доставке оборудования, материально-технической части, инвентаря, животных, необходимых при проведении мероприятий и/или участия в них), оплата услуг по управлению транспортными средствами;

9) информационно-техническое обеспечение мероприятий;

10) научно-методическое и антидопинговое обеспечение спортсменов города Севастополя – членов и кандидатов в члены спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта; спортсменов Севастополя, входящих в состав членов и кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

11) страхование участников мероприятий;

12) аккредитацию при проведении мероприятий;

13) услуги по обеспечению безопасности при проведении мероприятий;

14) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, связанных с проведением и обеспечением мероприятий;

15) оплату эксплуатации, аренды и услуг объектов спорта при проведении мероприятий. Оплата за аренду и использование спортооружений при проведении официальных спортивных мероприятий за счет бюджета города Севастополя может осуществляться только за спортооружения, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта;

16) оплату услуг, связанных с доставкой материально-технической части, арендой лодок, катеров, спортивного инвентаря, яхт, экипировки, специализированной экипировки, специализированных статических и передвижных технических средств, устройств, конструкций, электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов и прочего оборудования и инвентаря, необходимого при проведении мероприятий.

17) оплату горюче-смазочных материалов (бензин, ДТ, масло) в пределах норм, указанных в техническом паспорте транспортного средства и/или в технической документации на двигатель, при использовании транспортных и иных средств, находящихся в оперативном управлении или собственности Учреждения и/или иного лица, привлекаемых для обеспечения проведения мероприятий, участия в них;

18) оплату расходов, связанных с приобретением (изготовлением, поставкой) парадной формы, парадной экипировки, тренировочной экипировки (одежды, обуви, головных уборов и т.д.), специализированной экипировки, предусмотренной федеральным стандартом спортивной подготовки и/или правилами проведения мероприятий по соответствующему виду спорта (в том числе индивидуальному пошиву), инвентаря, оборудования, товара и т.д., необходимого для проведения мероприятий и участия в них;

19) оплату ежегодных и разовых лицензий, карточек участника, заявочных, членских, стартовых и прочих взносов, иных видов платежей, дающих право принимать участие различным категориям спортсменов, представителей, судей, тренеров и прочих специалистов, команд в мероприятиях различного уровня в соответствии с Положениями

(регламентами) на проведение мероприятия,

20) оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению, возврату, доставке проездных документов (авиа, железнодорожных, автобусных билетов, билетов водного транспорта);

21) обеспечение информационного сопровождения региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых на территории Севастополя:

- изготовление афиш, баннеров, плакатов, перетяжек, листовок, брошюр, иной печатной, типографской, полиграфической продукции;

- размещение информации на телевидении, радио, газетах, печатных изданиях, стендах и т.п.;

- услуги по предоставлению (аренде) мест размещения информации, монтаж, демонтаж конструкций для размещения информации;

22) услуги по обеспечению безопасности проведения мероприятий, услуги работы контролеров-распорядителей мероприятий, услуги по организации и проведению мероприятий, в том числе подготовки сценария, торжественного открытия, закрытия мероприятия, услуги ведущего, творческих коллективов, музыкальных номеров, фото, видеосъемка и т.д.;

23) услуги по аренде, монтажу, устройству световой аппаратуры, видео аппаратуры, звуковой аппаратуры, электрооборудования, спецэффектов и прочей необходимой при проведении мероприятий технике и оборудования;

24) приобретение спортивного инвентаря, оборудования и оргтехники, необходимых для проведения мероприятий;

25) услуги по погрузке, разгрузке, доставке необходимого для проведения мероприятий оборудования и инвентаря и участия в них;

26) услуги по оформлению мест проведения мероприятий;

27) поставку цветов, букетов, изготовлению цветочных композиций, триколоров;

28) услуги по предоставлению либо аренде театрально-сценических декораций, костюмов и т.д.;

29) медицинское обеспечение при проведении мероприятий, в том числе: специализированная медицинская помощь, услуги автомашин скорой медицинской помощи, специализированная медицинская помощь с автомашиной скорой помощи, платные медицинские услуги по предоставлению скорой специализированной медицинской помощи с автомобилем специализированной медицинской помощи, дежурство (обеспечение работы) бригады скорой медицинской помощи и другие медицинские услуги, в оказании которых может возникнуть необходимость при проведении мероприятий, услуг врачей, медсестер, фельдшеров и других медицинских работников;

30) услуги медико-восстановительных комплексов (сауна, массаж);

31) ветеринарное обслуживание;

32) финансирование расходов, предусмотренных исходя из особенностей мероприятия (вида спорта), в соответствии с утвержденными Управлением и/или иными органами исполнительной власти, Учреждениями, организациями, федерациями и т.д., положениями (регламентами) о

проведении мероприятий, вызовами на участие в мероприятиях;

33) оплату услуг по организации и по проведению мероприятий, по обеспечению участия в мероприятиях, оплату работы переводчиков и сурдопереводчиков; оплата работы обслуживающего персонала;;

34) прочих видов расходов в соответствии с положениями (регламентами) на проведение мероприятия

7.3. Финансирование может осуществляться в пределах средств, предусмотренных на проведение соответствующих мероприятий, за счет средств бюджета города Севастополя и иных привлеченных в установленном порядке источников.

7.4. Расходы могут возмещаться за счет других источников согласно положениям (регламентам) о мероприятиях и других регламентирующих документов.

7.5. в случае отсутствия обеспечения питанием, участникам таких мероприятий деньги на питание в пути выдаются по ведомости материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами, в размере до 700 рублей в сутки каждому участнику мероприятия за время нахождения в пути. В случае начала мероприятия в день приезда (взвешивание, тренировки, опробование, пристрелка оружия, ветеринарная выводка (инспекция) и т.д. в соответствии с положениями), участники мероприятий обеспечиваются питанием или участникам мероприятий возмещаются расходы на питание по ведомости в размере до 700 рублей в сутки на одного участника, согласно сметам расходов на мероприятие в пределах утвержденных норм.

7.6. Компенсационные выплаты на питание во время мероприятий и в пути выдаются участникам мероприятий материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами по ведомости в размере до 700 рублей в сутки на участника, либо по решению материально-ответственного лица, Управления, Учреждения заключается договор на оказание услуг по обеспечению питанием участников мероприятий в пути, во время мероприятия по безналичному расчету до 1000 рублей в сутки на участника.

7.7. За счет средств бюджета города Севастополя финансируются расходы, связанные с подготовкой и обеспечением участия в мероприятиях, обеспечением экипировкой и т.д., членов и кандидатов в члены основного и молодежного (резервного) составов спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в городе Севастополе, а также кандидатов в члены, члены спортивных сборных команд Российской Федерации, при условии, что кандидаты в члены, члены сборной Российской Федерации проживают и тренируются на территории города Севастополя, или спортсмены проживают и тренируются за пределами территории города Севастополя и между ними, Органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Управлением и Всероссийскими федерациями по видам спорта подписано Соглашение (Договор) о параллельном зачете спортивных результатов таких спортсменов.

**8. Финансовое и материально-техническое обеспечение участия спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в городе Севастополе в физкультурных, спортивных и иных мероприятиях, проводимых за пределами города Севастополя и за пределами Российской Федерации (в том числе в составе спортивной сборной команды РФ по виду спорта)**

**8.1. Предусматриваются расходы на:**

1) обеспечение питанием участников мероприятий в пути к месту проведения мероприятий и обратно, при проведении мероприятий, при участии в мероприятиях;

2) обеспечение проезда участников мероприятий (в том числе трансфер), к месту проведения мероприятий и обратно; оплату: провоза багажа, крупногабаритного багажа; услуг камеры хранения; услуг по оформлению, бронированию, возврату, страхованию проездных документов; в поездах постельных принадлежностей; паромной переправы; за проезд по платным дорогам; проезда от места временного проживания, размещения к месту проведения мероприятия (стадиону, бассейну, спортивному комплексу, треку и иным объектам и местам проведения мероприятий); проезда к станции, пристани, аэропорту (в том числе и «Аэроэкспрессом») при наличии документов (билетов) по фактическим затратам и подтвержденными проездными документами (кроме такси), чеками и прочими отчетными документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и их экономической оправданности, в пределах действующих тарифов не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета.

Оплата проезда морским и речным транспортом обеспечивается по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров. Оплата проезда пассажирским автотранспортом, в том числе автомобильным по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

3) обеспечение размещения и проживания участников мероприятий во время проведения мероприятий, а также и в пути на них;

4) обеспечение фармакологическими, биологически активными добавками, восстановительными средствами, витаминами, медикаментами, перевязочными средствами и материалами общего лечебного назначения по назначению (рекомендации) специалиста в сфере здравоохранения, прочими расходными материалами участников мероприятий;

5) приобретение транспортных средств (автомобилей, пассажирских, грузовых, грузо-пассажирских автобусов, микроавтобусов, грузовых автомобилей, прицепов, специализированных транспортных средств и т.д.), катеров, лодок и т.д.; обеспечение пассажирским, грузовым, специализированным автотранспортом участников мероприятий (в том числе по доставке оборудования, материально-технической части, инвентаря, животных, необходимых при проведении мероприятий и/или участия в них), оплата услуг по управлению транспортными средствами;

б) научно-методическое и антидопинговое обеспечение спортсменов города Севастополя – членов и кандидатов в члены спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта; спортсменов Севастополя, входящих в состав членов и кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

7) страхование участников мероприятий, оплату виз;

8) аккредитацию при проведении мероприятий;

9) оплату эксплуатации, аренды и услуг объектов спорта при проведении мероприятий. Оплата за аренду и использование спортсооружений при проведении официальных спортивных мероприятий за счет бюджета города Севастополя может осуществляться только за спортсооружения, внесенные во Всероссийский реестр объектов спорта;

10) оплату услуг, связанных с доставкой материально-технической части, с арендой лодок, катеров, спортивного инвентаря, яхт, экипировки, специализированной экипировки, специализированных статических и передвижных технических средств, устройств, конструкций, электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов и прочего оборудования и инвентаря, необходимого при проведении мероприятий.

11) оплату горюче-смазочных материалов (бензин, ДТ, масло) в пределах норм, указанных в техническом паспорте транспортного средства и/или в технической документации на двигатель, при использовании транспортных и иных средств, находящихся в оперативном управлении или собственности Учреждения и/или иного лица, привлекаемых для обеспечения проведения мероприятий, участия в них;

12) оплату расходов, связанных с приобретением (изготовлением, поставкой) парадной формы, парадной экипировки, тренировочной экипировки (одежды, обуви, головных уборов и т.д.), специализированной экипировки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и/или правилами проведения мероприятия по виду спорта (в том числе индивидуальному пошиву), инвентаря, оборудования, товара и т.д., необходимого для проведения мероприятий и участия в них;

13) оплату ежегодных и разовых лицензий, карточек участника, заявочных, членских, стартовых и прочих взносов, иных видов платежей, дающих право принимать участие различным категориям спортсменов, представителей, судей, тренеров и прочих специалистов, команд в мероприятиях различного уровня на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с Положениями (регламентами) на проведение мероприятия, официальными вызовами на мероприятия ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийских спортивных федераций по видам спорта, Европейских, Всемирных федераций по видам спорта;

14) оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению, возврату, доставке проездных документов (авиа, железнодорожных, автобусных билетов, билетов водного транспорта);

15) приобретение спортивного инвентаря, оборудования и оргтехники, необходимых для проведения мероприятий;

16) услуги по погрузке, разгрузке, доставке необходимого для



проведения мероприятий оборудования и инвентаря и участия в них;

17) медицинское обеспечение при проведении мероприятий, в том числе: медицинские услуги, в оказании которых может возникнуть необходимость при проведении мероприятий, услуг врачей, медсестер, фельдшеров и других медицинских работников;

18) услуги медико-восстановительных комплексов (сауна, массаж);

19) ветеринарное обслуживание;

20) финансирование расходов, предусмотренных исходя из особенностей мероприятия (вида спорта), в соответствии с утвержденными Управлением и/или иными органами исполнительной власти, Учреждениями, организациями, федерациями и т.д., положениями (регламентами) о проведении мероприятий, вызовами на участие в мероприятиях;

21) оплату услуг юридическим и физическим лицам (с заключением договоров, договоров ГПХ, соглашений и т.д.) по сопровождению, обеспечению безопасности, соблюдению правил техники безопасности, санитарных норм и т.д. при проезде на мероприятия и обратно, во время проведения мероприятий и участия в мероприятиях;

22) оплату услуг по организации и по проведению мероприятий, по обеспечению участия в мероприятиях, оплату услуг переводчиков и сурдпереводчиков;

23) прочих видов расходов в соответствии с положениями (регламентами) на проведение мероприятия, официальными вызовами на мероприятия ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийских спортивных федераций по видам спорта.

8.2 Финансирование может осуществляться в пределах средств, предусмотренных на проведение соответствующих мероприятий, за счет средств бюджета города Севастополя и иных привлеченных в установленном порядке источников финансирования.

8.3 Расходы могут возмещаться за счет иных источников финансирования согласно положениям (регламентам) о мероприятиях и других регламентирующих документов.

8.4. При обеспечении участия в мероприятиях с выездом за пределы города Севастополя и Российской Федерации, в случае отсутствия обеспечения питанием, участникам таких мероприятий деньги на питание в пути выдаются по ведомости материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами, в размере до 700 рублей в сутки каждому участнику мероприятия за время нахождения в пути. В случае начала мероприятия в день приезда (взвешивание, тренировки, опробование, пристрелка оружия, ветеринарная выводка (инспекция) и т.д. в соответствии с положениями и вызовами на мероприятия), участники мероприятий обеспечиваются питанием или участникам мероприятий возмещаются расходы на питание по ведомости в размере до 700 рублей в сутки на одного участника, согласно сметам расходов на мероприятие в пределах утвержденных норм.

8.5. Компенсационные выплаты на питание во время мероприятий и в

пути выдаются участникам мероприятий материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами по ведомости в размере до 700 рублей в сутки на участника, либо по решению материально-ответственного лица, Управления, Учреждения заключается договор на оказание услуг по обеспечению питанием участников мероприятий в пути, во время мероприятия по безналичному расчету до 1000 рублей в сутки на участника.

8.6. За счет средств бюджета города Севастополя финансируются расходы, связанные с подготовкой и обеспечением участия в мероприятиях, обеспечением экипировкой и т.д., членов и кандидатов в члены основного и молодежного (резервного) составов спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в городе Севастополе, а также кандидатов в члены, члены спортивных сборных команд Российской Федерации, при условии, что кандидаты в члены, члены сборной Российской Федерации проживают и тренируются на территории города Севастополя, или спортсмены проживают и тренируются за пределами территории города Севастополя и между ними, органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Управлением и Всероссийскими федерациями по видам спорта подписано Соглашение (Договор) о параллельном зачете спортивных результатов таких спортсменов.

8.7. Особенности материально-технического и финансового обеспечения участия в официальных международных спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, проводимых за пределами РФ.

В случае необходимости и/или невозможности организации подготовки спортсменов в составе спортивной сборной команды города Севастополя (в том числе в составе спортивной сборной команды РФ по виду спорта) на территории Российской Федерации, тренировочные мероприятия (сборы), могут быть организованы и профинансированы за счет средств бюджета города Севастополя за пределами Российской Федерации. Также за счет средств бюджета города Севастополя может быть профинансировано участие спортивных сборных команд города Севастополя по видам спорта (в том числе в составе спортивной сборной команды РФ по виду спорта), спортсменов, проходящих спортивную подготовку в городе Севастополе в официальных международных соревнованиях за пределами Российской Федерации. Состав членов сборных команд для участия в тренировочных мероприятиях (сборах) и в спортивных мероприятиях может состоять из числа спортсменов, представителей команд, сопровождающих лиц (тренер, врач, другие специалисты, непосредственно участвующие в подготовке спортсменов на тренировочных сборах, непосредственно обеспечивающие участие в спортивных мероприятиях), являющихся кандидатами в члены спортивной сборной команды города Севастополя по виду спорта.

Основанием для включения в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта на СМ (в том числе и на ТМ) является утвержденный Минспортом России список кандидатов в

спортивную сборную команду РФ по виду спорта на текущий год, вызов ФГБУ «ЦСП СК России», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийской спортивной федерации по виду спорта.

Финансируются и принимаются к возмещению расходы в отношении членов команд в порядке и в пределах норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации № 749 от 13.10.2008 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»:

-на международные соревнования:

расходы в рублях и иностранной валюте по комплексному обеспечению участия в СМ, проезду к месту проведения СМ и обратно (в том числе оплата услуг по бронированию, оформлению, переоформлению, возврату, доставке, приобретению авиа-, автобусных и железнодорожных билетов (в том числе «Аэроэкспресс»), билетов на водный транспорт, (оплата билетов производится по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса), оплате проживания на СМ и в пути, питания во время проведения спортивных мероприятий (суточные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»), питания в пути, оплате суточных, оформлению виз и документов, оплате стартовых и заявочных взносов, входных билетов (абонементов) на спортивные мероприятия, оплате багажа, оплата крупногабаритного багажа, услуг камеры хранения, медикаментов, автобусов и специального автотранспорта для доставки материальной части (лодки, катера, яхты, велосипеды, лошади и т.д.); оплате парома для перевозки автотранспорта (в том числе прицепов и трейлеров к ним), направляемого на спортивные мероприятия, включая обязательное страхование автотранспорта; оплате за пользование платными дорогами; оплате аренды лодок, яхт, катеров и прочего оборудования, инвентаря, экипировки, необходимых для участия в мероприятиях, оформлению протоколов соревнований; медицинской страховке и другие виды страхования; услуги медико-восстановительных комплексов (сауна, массаж); оплате ГСМ (бензин, ДТ, масло), проезд в стране пребывания, в том числе трансфер; расходы по переводу с иностранного языка отчетных документов; по оплате услуг переводчиков и

сурдпереводчиков; расходы в иностранной валюте в соответствии с нормами Министерства финансов Российской Федерации и финансовыми условиями (регламентами) на пребывание спортивных делегаций, установленных организаторами международных соревнований, в пределах выделенных и согласованных лимитов по видам спорта;

- на тренировочные мероприятия:

расходы в рублях и иностранной валюте по комплексному обеспечению проведения и участия в ТМ, по проезду к месту проведения ТМ и обратно (в том числе оплата услуг по бронированию, оформлению, переоформлению, возврату, доставке, приобретению авиа-, автобусных и железнодорожных билетов (в том числе «Аэроэкспресс»), билетов на водный транспорт, (оплата билетов производится по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса), оплате проживания на ТМ и в пути, оформлению виз и документов, питания в пути, питания на мероприятиях (суточные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»), провозу багажа, провозу крупногабаритного багажа; аренде и услугам спортивных сооружений и транспорта, оплате услуг камеры хранения, оплате автобусов и специального автотранспорта для доставки материальной части (лодки, катера, яхты, велосипеда, лошади и т.д.), оплате ГСМ (бензин, ДТ, масло), оплате парома для перевозки специального автотранспорта, направляемого на спортивные мероприятия, включая обязательное страхование автотранспорта, оплате за пользование платными дорогами, оплате аренды лодок, яхт, катеров и прочего оборудования, инвентаря, экипировки, необходимых для участия в мероприятиях, проезд в стране пребывания, в том числе трансфер, расходы по переводу с иностранного языка отчетных документов, по оплате услуг переводчиков и сурдпереводчиков; расходы в иностранной валюте в соответствии с нормами Министерства финансов Российской Федерации и финансовыми условиями (регламентами) на пребывание спортивных делегаций, установленных организаторами ТМ, в пределах выделенных и согласованных лимитов по видам спорта.

## **9. Финансирование иных мероприятий, предусмотренных в КП за счет средств бюджета города Севастополя**

9.1. По мероприятиям, связанным с проведением углубленных медицинских обследований, антидопинговых мероприятий, региональных конкурсов физкультурно-спортивной направленности, семинаров, конференций, совещаний и т.д., обеспечением участия в них, организуемых Управлением, государственными Учреждениями, Министерством спорта Российской Федерации, Органами исполнительной власти в сфере

физической культуры и спорта, Всероссийскими и региональными федерациями по видам спорта и т.д. финансирование расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных утвержденными в установленном порядке сметами на их проведение и приказами Управления или уполномоченного Учреждения с указанием состава участников, мест и сроков проведения мероприятий.

9.2. За счет бюджета города Севастополя возмещаются расходы по оплате аренды помещений, обеспечению проживания, проезда (в том числе трансфер), питания по ведомости (в том числе в пути) участников, услугам автотранспорта, изготовлению полиграфической продукции, приобретению канцелярских принадлежностей и иных расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия, приобретение медалей, дипломов, памятных призов и т.д..

9.3. По региональным конкурсам физкультурно-спортивной направленности возмещаются расходы, связанные с награждением победителей и призеров, в соответствии с Положением о проведении региональных конкурсов и смотров.

9.4. Основанием для финансирования расходов, связанных с обеспечением участия спортсменов и тренеров в углубленных медицинских обследованиях, прохождением антидопинговых мероприятиях и т.д., с направлением специалистов (тренеров, судей и иных специалистов) для участия во всероссийских, межрегиональных совещаниях, семинарах, конференциях, съездах, а также на курсы повышения квалификации (стажировку), является приказ Управления или уполномоченного Учреждения о направлении указанных лиц для участия в выше названных мероприятиях.

9.5. Финансирование расходов по реализации иных мероприятий, включенных в КП, осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных на их выполнение, при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, если иное не предусмотрено нормативными документами и настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Основанием для финансирования проведения мероприятий является включение их в КП и положение (регламент) о проведении мероприятия, утвержденное Управлением и (или) Уполномоченным государственным органом в области физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации. Основанием для финансирования расходов, связанных с направлением, командированием (обеспечением участия) членов сборной команды Севастополя по виду спорта для участия в спортивном и тренировочном мероприятии в пределах и за пределами Российской Федерации также является вызов (приглашение) ФГБУ «ЦСП СКР» и ФГБУ «ФЦПСР», Минспорта России, вызов (приглашение) Всероссийской федерации по виду спорта.

10.2 Положение о проведении физкультурных, спортивных

мероприятий разрабатывается федерацией (отделением) и согласовывается с учреждениями, организациями, физическими лицами, участвующими в организации, проведении, финансировании мероприятия и направляется для утверждения в Управление не позднее, чем за 90 дней до начала проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Проект Положения о проведении физкультурного, спортивного и иного мероприятия, проект сметы с видами и объемами необходимого бюджетного финансирования, софинансирования направляются в Управление на этапе формирования КП на планируемый финансовый год.

10.3 Для комплексных мероприятий (например спартакиады, универсиады и т.д.) вызовом является Положение о комплексных мероприятиях города Севастополя на текущий год.

10.4 В течение 3-х дней после завершения физкультурного и спортивного мероприятия главный судья соревнований и/или материально-ответственное лицо представляет отчет-анализ о проведении мероприятия в Управление и/или уполномоченные Учреждения, в организации, физическим лицам, участвующим в организации, проведении, финансировании мероприятия.

10.5 Документом, подтверждающим включение спортсмена в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта на спортивное мероприятие, в том числе в резервный состав, является список кандидатов в сборную команду РФ по виду спорта на текущий год, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации, вызов ФГБУ «ЦСП СКР», ФГБУ «ФЦПСР», Всероссийской федерации по виду спорта.

10.6 Управлением могут приниматься предложения об изменении сроков и мест проведения мероприятий не позднее, чем за 60 дней до начала проведения спортивных мероприятий.

10.7 При изменении сроков и мест проведения физкультурных и спортивных мероприятия с одного квартала года на другой квартал, с более позднего срока на более ранний срок, своевременное финансирование мероприятия за счет средств бюджета города Севастополя не гарантируется.

10.8 Положение о соревнованиях, утвержденное установленным законным порядком, является официальным вызовом и направляется не позднее, чем за 30 дней до начала проведения соревнований.

## Приложение № 1 к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**город Севастополь, \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год прописью)

Я, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель)

Ф.И.О. ребенка, лица, от имени которого, выступает законный представитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. р. ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка, одного из родителей (законного представителя)

контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

настоящей доверенностью уполномочиваю сопровождающего \_\_\_\_\_  
тренера \_\_\_\_\_

сопровождать по территории Российской Федерации нашего ребенка

\_\_\_\_\_ во время проведения тренировочных мероприятий и  
спортивных соревнований различного уровня в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.**В обязанности доверенного (сопровождающего) лица во время проведения  
транировочных мероприятий и спортивных соревнований различного уровня  
входит:**

- ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- быть представителем родителей во всех государственных, административных и иных учреждениях и организациях Российской Федерации;
- получать справки и документы, расписываться за родителей;
- принимать решения по вопросам об оперативных медицинских вмешательствах по срочным показаниям, а также расписываться за родителей и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением, с предварительным уведомлением родителя (законного представителя);
- соблюдение требований к режиму питания в соответствии с требованиями Приказа Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- контроль за соблюдением режима дня ребенком.

Даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренных формах, в стационарных условиях трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно, во время проведения тренировочных мероприятий и спортивных

соревнованиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Даю согласие в период пребывания ребёнка на тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях на участие ребёнка в фото и видео съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, а также использование указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

**Полномочия по этой доверенности не могут быть переданы другим лицам.**

**Доверенность выдана на срок проведения тренировочных мероприятий и спортивных соревнований, с учетом нахождения в пути следования, до места проведения и обратно.**

**Достоверность, предоставленных мною для составления настоящей доверенности сведений, подтверждаю.**

Я подтверждаю, что даю согласие на обработку своих персональных данных и ребенка, и действую по своей воле в интересах своего ребенка.

Дополнительная

информация:

---

отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребёнка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Положению  
Табель учета работы судей при проведении мероприятий

ТАБЕЛЬ № \_\_\_\_\_  
учета использования рабочего времени судей при проведении мероприятия  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

По ОКПО

Мероприятие \_\_\_\_\_

Федерация по виду спорта \_\_\_\_\_

Вид табеля \_\_\_\_\_

Номер корректировки

Дата формирования документа

КОДЫ

0504421

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Учетный номер	Должность (категория)	Числа месяца																												Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15	Итого дней (часов) явок (неявок) за месяц									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			29	30	31						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	38
1																																										
2																																										
...																																										

Главный судья

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г

## Приложение № 3 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_

учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Финансовый отчет № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, возмещающего расходы)\_\_\_\_\_  
(название спортивного мероприятия в соответствии с ЕКП)

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа)

Ответственное

лицо \_\_\_\_\_

Место проведения

Сроки проведения

Количество членов сборных команд

Севастополя \_\_\_\_\_

Получен

аванс \_\_\_\_\_

№ п/п	Документ		Наименование расходов: кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода	
	Дата	Номер		по фактическим расходам (заполняет ответственное лицо)	принятая к учету (заполняет бухгалтер учреждения)
1	2	3	4	5	6

			<b>Израсходовано</b>		
			<b>Остаток</b>		
			<b>Перерасход</b>		

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ВЕДОМОСТЬ  
на выдачу ценных призов**

участникам \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

проводимого с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	За что награжден (место)	Описание приза (грамота, диплом, медали, кубок и т. п.)	Стоимость	Дата получения	Подпись в получении
1							
2							

Главный судья \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Ответственный за выдачу \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

## ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ (вариант 1)

г. Севастополь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Учреждение \_\_\_\_\_ в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемый в дальнейшем «Доверитель» и главный  
(старший) тренер (представитель, сопровождающее лицо, руководитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании документа, подтверждающего полномочия  
(\_\_\_\_\_), именуемый (ая) в дальнейшем  
«Поверенный», с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доверитель поручает, а Поверенный берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия, в соответствии с приказом \_\_\_\_\_:

- по сопровождению спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) сборных команд Севастополя по соответствующему виду спорта на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия;
- выполнять любые другие действия, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору.

1.2. По настоящему договору Поверенный обязан исполнить данное ему Поручение в соответствии с указаниями Доверителями, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

1.3. Права и обязанности, вытекающие из исполненного поручения, возникают непосредственно у Доверителя.

1.4. Поверенный несет персональную ответственность за материальные ценности и финансовые средства, переданные ему в рамках исполнения данного договора.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Поверенный обязан:

2.1.1. Лично исполнять данное ему Поручение. Передоверие исполнения поручения другому лицу не допускается.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых им спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) сборных команд Севастополя по соответствующему виду спорта, направляемых на

спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, в соответствии с приказом \_\_\_\_\_.

2.1.3. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения.

2.1.4. По исполнении Поручения или при прекращении настоящего договора его исполнения без промедления представить Акт о выполненном Поручении (Приложение № 1). К Акту прилагаются документы, подтверждающие расходы, связанные с выполнением Поручения по настоящему договору.

2.1.5. Несет персональную ответственность за материальные ценности и финансовые средства, переданные ему в рамках исполнения данного договора.

2.1.6. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим договором или законом возлагаются на Поверенного.

2.2. Доверитель обязан:

2.2.1. Возмещать Поверенному в рамках исполнения данного договора понесенные расходы, утвержденные в соответствии с приказом \_\_\_\_\_, надлежащим образом подтвержденные соответствующими документами.

2.2.2. Принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с настоящим договором.

2.3. Поверенный имеет право:

2.3.1. Отступать от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос.

В данном случае Поверенный обязан в 3-х дневный срок уведомить Доверителя о допущенных отступлениях в письменном виде.

2.4. Доверитель имеет право:

2.4.1. Требовать от «Поверенного» выполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей.

2.5. По настоящему договору Стороны должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной одной Стороной от другой.

### **3. Ответственность сторон. Форс-мажор**

3.1. По настоящему договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Поверенным, Доверитель вправе расторгнуть договор с Поверенным и предъявить требования о возмещении понесенных убытков.

3.3. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного

характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.4. По настоящему договору под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, ураганы и другие метеорологические условия, военные действия, гражданские волнения, принятие законодательных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами обязательств, взятых на себя в рамках настоящего договора.

3.5. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

3.6. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим договором, при условии соблюдения п. 3.5. настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, соответствующий сроку действия наступившего обстоятельства и разумному (10 дневному) сроку для его устранения.

3.7. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящим договором, длятся более 20 дней, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Обязанности по настоящему договору Поверенный оказывает безвозмездно.

4.2. Расходы по договору выплачивается Доверителем в течение 30 дней с даты предоставления Поверенным Акта о выполненном Поручении (Приложение № 1) путем перечисления на расчетный счет, дополнительно представленный Доверителю.

4.3. Расходы по договору подлежат компенсации Доверителем на основании документов, подтверждающих расходы по договору, приложенных к Акту о выполненном Поручении.

#### **5. Срок действия поручения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

5.2. Поручение будет считаться выполненным с момента получения Доверителем оригинала документов о расходах по настоящему договору и списании денежных средств с банковского счета Доверителя.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Доверитель и Поверенный примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде города Севастополя.

## **7. Основания и порядок прекращения действия договора**

7.1. Настоящий договор подлежит прекращению вследствие:

7.1.1. Отмены поручения Доверителем.

7.1.2. Отказа Поверенного от исполнения Поручения.

7.2. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения Поручения, он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки в случае, если Доверитель будет лишен возможности иначе обеспечить свои интересы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор является консенсуальным: считается заключенным с момента достижения соглашения между Сторонами по всем его существенным условиям и продолжает свое действие до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реквизиты и подписи сторон**

Поверенный

Доверитель

М. П.

М. П.



**АКТ**  
**приема - сдачи выполненных обязательств**  
**по договору поручения**  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Севастополь

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Доверитель» и главный (старший) тренер (представитель, сопровождающее лицо, руководитель)

\_\_\_\_\_, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия, именуемый (ая) в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Обязательства по сопровождению по сопровождению спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) сборных команд Севастополя по соответствующему виду спорта на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия в соответствии с «Договором Поручения» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года выполнены безвозмездно.
2. Обязательства выполнены в полном объеме в срок и качественно.
3. Обязательства выполнены с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.
4. Расходы затрат по договору поручения на проезд к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных мероприятий и обратно (по маршруту \_\_\_\_\_) проживание и питание к выплате составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Акт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по своему содержанию, один экземпляр находится у «Доверителя», другой – у «Поверенного». Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

«Доверитель»

«Поверенный»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ (вариант 2)

г. Севастополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Учреждение

\_\_\_\_\_ в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемый в дальнейшем «Доверитель» и главный  
(старший) тренер (представитель, сопровождающее лицо, руководитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании документа, подтверждающего полномочия  
(\_\_\_\_\_), именуемый (ая) в дальнейшем  
«Поверенный», с другой стороны вместе именуемые «Стороны» заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доверитель поручает, а Поверенный берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия, в соответствии с приказом \_\_\_\_\_:

- по сопровождению спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) сборных команд Севастополя по соответствующему виду спорта на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия;
- выполнять любые другие действия, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору.

1.2. По настоящему договору Поверенный обязан исполнить данное ему Поручение в соответствии с указаниями Доверителями, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

1.3. Права и обязанности, вытекающие из исполненного поручения, возникают непосредственно у Доверителя.

1.4. Поверенный несет персональную ответственность за материальные ценности и финансовые средства, переданные ему в рамках исполнения данного договора.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Поверенный обязан:

2.1.1. Лично исполнять данное ему Поручение. Передоверие исполнения поручения другому лицу не допускается.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых им спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) сборных команд Севастополя по соответствующему виду спорта, направляемых на

спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, в соответствии с приказом \_\_\_\_\_.

2.1.3. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения.

2.1.4. По исполнении Поручения или при прекращении настоящего договора его исполнения без промедления представить Акт о выполненном Поручении (Приложение № 1). К Акту прилагаются документы, подтверждающие расходы, связанные с выполнением Поручения по настоящему договору.

2.1.5. Несет персональную ответственность за материальные ценности и финансовые средства, переданные ему в рамках исполнения данного договора.

2.1.6. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим договором или законом возлагаются на Поверенного.

2.2. Доверитель обязан:

2.2.1. Возмещать Поверенному в рамках исполнения данного договора понесенные расходы, утвержденные в соответствии с приказом \_\_\_\_\_, надлежащим образом подтвержденные соответствующими документами.

2.2.2. Принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с настоящим договором.

2.3. Поверенный имеет право:

2.3.1. Отступать от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос.

В данном случае Поверенный обязан в 3-х дневный срок уведомить Доверителя о допущенных отступлениях в письменном виде.

2.4. Доверитель имеет право:

2.4.1. Требовать от «Поверенного» выполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей.

2.5. По настоящему договору Стороны должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной одной Стороной от другой.

### **3. Ответственность сторон. Форс-мажор**

3.1. По настоящему договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Поверенным, Доверитель вправе расторгнуть договор с Поверенным и предъявить требования о возмещении понесенных убытков.

3.3. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного

характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.4. По настоящему договору под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, ураганы и другие метеорологические условия, военные действия, гражданские волнения, принятие законодательных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами обязательств, взятых на себя в рамках настоящего договора.

3.5. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

3.6. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим договором, при условии соблюдения п. 3.5. настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, соответствующий сроку действия наступившего обстоятельства и разумному (10 дневному) сроку для его устранения.

3.7. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящим договором, длятся более 20 дней, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. По настоящему договору Поверенному выплачивается вознаграждение в соответствии с нормами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ .

4.2. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Расходы по договору выплачивается Доверителем в течение 30 дней с даты предоставления Поверенным Акта о выполненном Поручении (Приложение № 1) путем перечисления на расчетный счет, дополнительно представленный Доверителю.

4.4. Расходы по договору подлежат компенсации Доверителем на основании документов, подтверждающих расходы по договору, приложенных к Акту о выполненном Поручении.

#### **5. Срок действия поручения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

5.2. Поручение будет считаться выполненным с момента получения Доверителем оригинала документов о расходах по настоящему договору и списании денежных средств с банковского счета Доверителя.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Доверитель и Поверенный примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде города Севастополя.

## **7. Основания и порядок прекращения действия договора**

7.1. Настоящий договор подлежит прекращению вследствие:

7.1.1. Отмены поручения Доверителем.

7.1.2. Отказа Поверенного от исполнения Поручения.

7.2. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения Поручения, он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки в случае, если Доверитель будет лишен возможности иначе обеспечить свои интересы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор является консенсуальным: считается заключенным с момента достижения соглашения между Сторонами по всем его существенным условиям и продолжает свое действие до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реквизиты и подписи сторон**

Поверенный

Доверитель

М. П.

М. П.

**АКТ**  
**приема - сдачи выполненных обязательств**  
**по договору поручения**  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Севастополь

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_, в лице  
 директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
 именуемый в дальнейшем «Доверитель» и главный (старший) тренер  
 (представитель, сопровождающее лицо, руководитель)

\_\_\_\_\_,  
 действующего на основании документа, подтверждающего полномочия,  
 именуемый (ая) в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны вместе  
 именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Обязательства по сопровождению по сопровождению спортсменов (несовершеннолетних спортсменов) сборных команд Севастополя по соответствующему виду спорта на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия в соответствии с «Договором Поручения» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года выполнены безвозмездно.
2. Обязательства выполнены в полном объеме в срок и качественно.
3. Обязательства выполнены с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.
4. Расходы затрат по договору поручения на проезд к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных мероприятий и обратно (по маршруту \_\_\_\_\_) проживание и питание к выплате составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Акт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по своему содержанию, один экземпляр находится у «Доверителя», другой – у «Поверенного». Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

«Доверитель»

«Поверенный»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**

на выдачу питания в пути на \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)  
спорта)

(вид

в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года спортсменам и тренерам и т.д.

(населенный пункт)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Питание в пути (суточная норма * кол-во суток)	Сумма, руб.	Роспись в получении
1					
2					
	<b>ИТОГО:</b>				

Ответственный за выдачу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

48  
**ВЕДОМОСТЬ**

на выдачу средств на питание на \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)  
спорта)

(вид

в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года спортсменам и тренерам и т.д.

(населенный пункт)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Количество дней	Норма, утвержденная сметными назначениями, руб.	Сумма, руб.	Роспись в получении
1						
2						
3						
	<b>ИТОГО:</b>					

Ответственный за выдачу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)





	иници алы получа теля									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
	<b>Итого</b>									
	<b>Цена за единиц у</b>									
	<b>Сумма , руб</b>									

Всего выдано членам  
сборной команды  
Севастополя по

\_\_\_\_\_

вид спорта, количество предметов

предмета на общую  
сумму

\_\_\_\_\_

сумма цифрами и прописью

Материально  
-  
ответственно  
е лицо

\_\_\_\_\_

подпис  
ь расши  
фровка  
подпис  
и

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН

Тренировочного мероприятия к (название СМ) по (вид спорта) в период (сроки проведения с \_\_\_ по \_\_\_ 201\_\_ г.) в (место проведения, регион, город, адрес, место проведения)

## 1. Цели и задачи ТМ:

- а) подготовка членов сборной команды города Севастополя по (виду спорта) к (название СМ) в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_;
- б) повышение уровня: функциональных возможностей организма, общей и специальной физической подготовленности, развития специальных физических качеств; \_\_\_\_\_
- в) совершенствование \_\_\_\_\_;
- г) расширение и совершенствование арсенала технико-тактических приёмов; \_\_\_\_\_
- д) совершенствование техники \_\_\_\_\_;
- е) \_\_\_\_\_;
- ж) психологическая подготовка спортсменов, укрепление и совершенствование механизмов нервно-психической регуляции.

## 2. Продолжительность ТМ:

Всего: \_\_\_ дней, \_\_\_ тренировочных занятий, \_\_\_ часа,

в том числе:

теоретическая подготовка: \_\_\_ часа;

общефизическая подготовка: \_\_\_ часов;

специальная подготовка: \_\_\_ часов;

тактическая подготовка : \_\_\_\_\_ часов;

## 3. Расписание ТМ:

№ п/п	Содержание	Время проведения
1.	Подъем	
2.	Утренняя зарядка	
3.	Завтрак	

4.	Первая тренировка	
5.	Обед	
6.	Отдых	
7.	Вторая тренировка	
8.	Медико-восстановительные мероприятия	
9.	Ужин	
10.	Личное время	
11.	Отбой	

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список участников ТМ и учёт посещаемости  
(сроки проведения ТМ)

№ п.п	Ф.И.О.	дата						
1								
2								

**Начальник ТМ (ответственный за ТМ)**

**Тренер**

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. Ежедневное описание проведения ТМ:

№ п/п	Дата	Краткое содержание тренировок	Количество часов
1.	30.09		
2.	01.10		
3.	02.10		
4.	03.10		
5.	04.10		
6.	05.10		
7.	06.10		

**Начальник ТМ**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Тренер**

(подпись)

(расшифровка подписи)



### **Отчет-анализ о соревнованиях**

Не позднее чем через 3 дня после утверждения итоговых протоколов ГСК представляет отчет о соревнованиях.

Отчет о соревнованиях должен содержать перечисленные ниже документы, скомпонованные и подшитые:

1. Титульный лист.
2. Опись материалов (содержание).
3. Положение о соревнованиях.
4. Протокол мандатной комиссии.
5. Техническую информацию.
6. Акты готовности мест проведения соревнований и тд .
7. Протоколы результатов.
8. Протесты и принятые по ним решения.
9. Список ГСК и старших судей.
- 10.Общее заключение главного судьи.
- 11.Общее заключение Инспектора соревнований (при наличии Инспектора на СМ).
- 12.Приложения.

Отчет оформляется на листах формата А4. Все материалы должны иметь общую шапку, в которой указывается название соревнований, а также сроки и место их проведения.

**1. Титульный лист (шаблон).**(проводящая организация)  

---

---

**ОТЧЕТ-АНАЛИЗ**о \_\_\_\_\_  
(название соревнований)  

---

---

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место проведения: \_\_\_\_\_  

---

Гл. судья соревнований: (ФИО, судейская категория,  
территория)**Характеристика соревнований:****Группа (масштаб) соревнований: (всероссийские, региональные,**  
**муниципальные****Кол-во и наименования принявших участие в СМ команд, субъектов**  
**РФ, их численный состав**Количество и вид дистанций, дисциплин, классов, весовых категорий и  
т.д.:

<b>Возрастная группа</b>	<b>Спортивная дисциплина</b>
(мужчины/женщины, юниоры/юниорки, юноши/девушки, мальчики/девочки)	

Класс дистанций и ранг:

(возрастная группа: спортивная дисциплина, вид программы, класс  
дистанции, ранг)  

---

---

**2. Описание материалов (содержание).**Содержание оформляется в виде таблицы, в которой каждому  
документу соответствует номер страницы.**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Положение о соревнованиях	3
2. ...	...



### **3. Положение о соревнованиях.**

В отчете предоставляется оригинал Положения о соревнованиях (синие печати). Оно может дополняться постановлением Главы административной единицы, давшей разрешение на проведение соревнований.

Если в рамках одного старта проводятся соревнования разных классов, первым следует помещать Положение о соревнованиях более высокого уровня.

В данном разделе также может присутствовать общая информация, не вошедшая в Положение о соревнованиях (например, место проведения соревнований, схема проезда, информация об организационном взносе и т.д.)

### **4. Протокол мандатной комиссии.**

Протокол мандатной комиссии должен быть выполнен по форме Приложения 1 Правил вида спорта и включать в себя возрастной и квалификационный состав участников.

### **5. Техническая информация.**

Данный раздел включает в себя следующие документы:

- общие условия соревнований;
- условия соревнований на отдельных дистанциях; дисциплинах, классах и т.д.
- схемы этапов (блоков этапов), дистанций (закрытые помещения);
- дополнительные условия (информационные бюллетени, дополнения к условиям, ;
- протоколы совещания с представителями команд.

### **6. Акты готовности мест проведения мероприятий (Акт приема места проведения спортивного мероприятия).**

### **7. Протоколы результатов.**

### **8. Протесты и принятые по ним решения.**

В данном разделе приводятся протесты, поданные представителями команд в письменной форме, а также протоколы рассмотрения этих протестов и решения по ним.

### **9. Список ГСК и старших судей.**

Список ГСК представляется в виде таблицы с указанием территории, квалификации и должности конкретного судьи на данных соревнованиях. Состав ГСК утверждается Президентом проводящей организации.

Фамилия, имя,	Квалификация	Территория	Должность
---------------	--------------	------------	-----------

отчество			

Список ГСК дополняется списком старших судей с оценками их работы и подписью Главного судьи, а также списком инспекторов.

#### **10. Общее заключение главного судьи.**

Главный судья оценивает качество соревнований по следующим параметрам:

- соответствие проведения СМ Правилам по виду спорта;
- степень равенства условий борьбы для всех участников;
- безопасность проведения соревнований; мед. Обеспечение при проведении СМ
- материально-техническое обеспечение соревнований.

Также необходимо дать оценку работы судейских бригад, мандатной и технической комиссии, секретариата.

#### **11. Общее заключение Инспектора соревнований.**

Инспектор соревнований оценивает место проведения соревнований, делает заключение о достаточности принятых мер безопасности и медицинском обеспечении соревнований, работе ГСК, мандатной и технической комиссии.

Кроме того, инспектор устанавливает случаи нарушения Правил соревнований по виду спорта, Положения, Условий, а также "Регламента".

В заключении инспектор может давать рекомендации с целью повышения качества соревнований и вносить предложения об утверждении представленного отчета и оценке работы Главного судьи соревнований.

#### **12. Приложения.**

В данном разделе предоставляются иные документы, необходимые по решению Оргкомитета, в том числе «Отчет руководителя медицинской службы соревнований», и т.д.

---

Подпись ГСС (главный судья соревнований)

---



---

Подпись (секретарь соревнований) \_\_\_\_\_

#### **Отчет руководителя медицинской службы соревнований**

- 1) Вид спорта:
- 2) Наименование соревнования:
- 3) Количество дней:
- 4) Место проведения:
- 5) ФИО главного судьи, категория:
- 6) Метеорологические и санитарно- гигиенические условия проведения соревнований:

- 7) количество участников
  - 8) Результаты проверки медицинской документации:
  - 9) Краткая характеристика места соревнования, размещение и питания участников:
  - 10) Организация мед. Службы на месте проведения соревнования и размещение участников (наличие мед. пункта, транспортных средств, «скорая помощь»):
  - 11) Заболевания и травматизм (причины, характер, оказанная помощь):
  - 12) Количество участников, снятых с соревнования и причины:
  - 13) Недостатки в проведении соревнований:
  - 14) Внесенные врачом предложения, выполнение их судейской коллегией, представителями команд:
- Подпись врача  
дата

### **АКТ приема места проведения спортивного мероприятия**

Комиссия в составе :

Составили настоящий акт о нижеследующим:

Было обследовано спортооружение по адресу \_\_\_\_\_, где будет проводиться \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ название мероприятия.

Комиссией \_\_\_\_\_ установлено, что место проведения соревнования подготовлено с учетом мероприятий, направленных на обеспечение безопасности участников, зрителей и общественного порядка.

Акт технического обследования эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечивающих необходимую степень безопасности зрителей и участников во время заполнения и эвакуации, имеется.

Спортооружения полностью соответствует технике противопожарной безопасности и действующим правилам проведения соревнований \_\_\_\_\_

В наличии имеются все необходимые помещения (душевые комнаты, раздевалки и административные комнаты), оборудование и инвентарь, а также помещения для медицинского обеспечения участников, зрителей и \_\_\_\_\_.

Комиссия приняла решение, что спортивный комплекс по адресу \_\_\_\_\_ готов к проведению соревнования.

Члены комиссии:

Главный судья	_____	ФИО
Директор спорткомплекса	_____	ФИО
Врач	_____	ФИО
дата		




На участие в соревнованиях израсходовано: \_\_\_\_\_ бюджетных средств,  
\_\_\_\_\_ внебюджетных средств.

Выводы, замечания, предложения

---

---

---

---

Представитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 11 к Положению

---

(наименование спортивной федерации)

**Акт****о списании ценных призов (испорченных дипломов, грамот)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ценные призы \_\_\_\_\_,

(наименование ценных призов)

полученные от \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, выдавшего ценные призы для награждения спортсменов и тренеров)

для награждения победителей и призеров \_\_\_\_\_

---

(наименование мероприятия по виду спорта)

(ЕКП \_\_\_\_\_, КП \_\_\_\_\_), проводимого с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
согласно приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: Главный судья \_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_

(ФИО)

Ответственный за выдачу ценных призов \_\_\_\_\_

(ФИО)

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путем сожжения следующих ценных призов (дипломов, грамот), испорченных при заполнении при проведении мероприятия

---

(наименование мероприятия по виду спорта)

(Приказ на проведение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

№п/п	Наименование (дипломы, грамоты)	Количество, штуки	Цена, руб.	Сумма, руб.
1				
2				
<b>ВСЕГО:</b>				

Всего на сумму: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Председатель комиссии:    Главный судья    \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за выдачу

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Акт

## о списании канцелярских товаров (расходных материалов)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Канцелярские товары (расходные материалы), полученные от \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, выдавшего канцелярские товары (расходные материалы))

для организации и проведения \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по виду спорта)

(ЕКП \_\_\_\_\_, КП \_\_\_\_\_), проводимого с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
согласно приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: Главный судья \_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_

(ФИО)

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_

(ФИО)

составили настоящий акт на предмет списания канцелярских товаров (расходных материалов),  
полученных \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ мероприятия \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по виду спорта)

Комиссия подтверждает, что при организации и проведении выше указанного мероприятия  
были фактически использованы и подлежат списанию следующие канцелярские товары  
(расходные материалы):

№п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.



1				
2				
3				
4				
...				
<b>ВСЕГО:</b>				

Всего на сумму: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Председатель комиссии:      Главный судья \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за выдачу

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу  
Управления по делам  
молодежи и спорта города  
Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы затрат средств бюджета города Севастополя на  
проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий  
города Севастополя, а так же официальных значимых  
физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных  
мероприятий, проводимых в городе Севастополе, включенных в  
календарный план**

**Нормы расходов средств на питание участников мероприятий при  
проведении физкультурных, спортивных и иных  
мероприятий, обеспечения участия в них на территории города  
Севастополя и Российской Федерации**

*Таблица I*

Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1. Физкультурные мероприятия	до 1000
2. Спортивные и иные мероприятия	до 1000
3. Питание в пути	до 1000

1. При проведении мероприятий в административных границах города Севастополя, при обеспечении участия в мероприятиях с выездом за пределы города Севастополя и Российской Федерации, в случае отсутствия возможности обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий компенсация затрат на питание (в пути, во время проведения мероприятия и участия в нем) выдается по ведомости в соответствии с утвержденной сметой на мероприятие, по нормам, предусмотренным на проведение мероприятия.

Денежные средства на питание выдаются по ведомости материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами, в

размере до 700 рублей в сутки каждому участнику мероприятия за время нахождения в пути и участия в мероприятии. В случае начала мероприятия в день приезда (взвешивание, тренировки, опробование, пристрелка оружия, ветеринарная выводка (инспекция) и т.д. в соответствии с положениями и вызовами на мероприятия), участники мероприятий обеспечиваются питанием или участникам мероприятий возмещаются расходы на питание по ведомости до 700 рублей в сутки, согласно утвержденным сметам расходов на мероприятие в пределах утвержденных норм.

2. Компенсационные выплаты на питание во время мероприятий и в пути выдаются участникам мероприятий материально-ответственными или ответственными сопровождающими лицами по ведомости в размере до 700 рублей в сутки на участника, либо по решению материально-ответственного лица, Управления, Учреждения заключается договор на оказание услуг по обеспечению питанием участников мероприятий в пути, во время мероприятия по безналичному расчету до 1000 рублей в сутки на участника, в соответствии с утвержденной сметой расходов на мероприятие в пределах утвержденных норм.

3. Питанием в пути и питанием во время мероприятий обеспечиваются тренеры, представители, спортсмены, инспекторы, судьи и другие категории специалистов, обеспечивающие организацию, проведение физкультурных, спортивных, иных мероприятий, участвующие в физкультурных, спортивных, иных мероприятиях, согласно утвержденным сметам расходов на мероприятие в пределах утвержденных норм.

4. Спортсменам, членам сборных команд города Севастополя, Российской Федерации, имеющим вес > 90 кг или рост > 190 см, нормы на питание, на питание в пути, установленные настоящим приказом, могут повышаться на 50% (при предоставлении подтверждающего документа, заверенного специалистом здравоохранения).

**Нормы расходов средств на обеспечение проживания участников мероприятий при проведении физкультурных, спортивных и иных мероприятий, обеспечения участия в них на территории города Севастополя и Российской Федерации**

*Таблица 2*

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 чел. (участника мероприятия) в сутки (руб.)
--------------------------	--

Региональные, межрегиональные, всероссийские, международные физкультурные, спортивные и иные мероприятия, проводимые на территории Севастополя, на территории Российской Федерации	до 2000
--	---------

**Нормы расходов средств на обеспечение фармакологическими, биологически активными добавками, восстановительными средствами, витаминами, медикаментами и перевязочными материалами для участников спортивных мероприятий по назначению (рекомендации) специалиста в сфере здравоохранения, проводимых на территории города Севастополя и Российской Федерации**

Таблица 3

Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на одного чел. в день (в руб.).	
	Для членов сборных команд Севастополя	Для членов сборных команд Российской Федерации
1. Всероссийские соревнования	до 200	до 300
2. Тренировочные мероприятия	до 300	до 400

**Нормы расходов средств на оплату спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий**

Таблица 4

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня в рублях)				
	Спортивный судья всероссийской категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Главный спортивный судья	1000	850	-	-	-
Главный спортивный	1000	850	-	-	-

судья-секретарь					
Заместитель главного спортивного судьи, главного секретаря	900	800	640	-	-
Спортивный судья	850	750	600	450	380
командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный спортивный судья	850	750	-	-	-
Помощник главного спортивного судьи	850	750	-	-	-
Комиссар	800	-	-	-	-
Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	750	700	650	620	600

Примечание: Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта - выплаты проводятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей, волейбол, баскетбол и т.д.), по нормам, предусмотренным на проведение мероприятия, в соответствии с утвержденной сметой на мероприятие.

1. На подготовительном и заключительном этапах соревнований материальное обеспечение судей (проживание, оплата судейства) осуществляется в течение всего периода судейской работы общей продолжительностью:

- а) главный судья, главный судья - секретарь - до 3 дней;
- б) зам. главного судьи, зам. главного судьи - секретаря - до 2 дней.

2. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств, а также заявочных взносов производить доплату к установленным размерам выплат спортивным судьям.

3. Количественный состав судейской коллегии (бригад) определяется согласно правилам и положениям о проведении соревнований по видам спорта.

4. Для осуществления контроля за организацией и проведением соревнований федерациями России по видам спорта могут назначаться инспекторы и технические делегаты с оплатой согласно судейской категории.

5. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за пределами города Севастополя все категории судей могут быть обеспечены питанием (компенсационными выплатами на питание по ведомости) по нормам, предусмотренным на проведение мероприятия, в соответствии с утвержденной сметой на мероприятие по приказу Управления и/или уполномоченного учреждения. При проведении мероприятий на территории города Севастополя производится оплата услуг судейства согласно Таблице № 4, по нормам, предусмотренным на проведение мероприятия в соответствии с утвержденной сметой на мероприятие.

6. Оплата работы судей при проведении официальных всероссийских и международных мероприятий могут осуществляться по специальным нормативам, установленным Положением (регламентом) мероприятия за счет внебюджетных средств.

7. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам проведения соревнований по видам спорта. Статус судьи должен быть подтвержден судейской книжкой (или удостоверением судьи по спорту), утвержденными Федеральным органом исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта или исполнительным органом государственной власти в сфере физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации, всероссийской, региональной спортивной федерацией по виду спорта, либо выпиской из приказа о присвоении или продлении судейской категории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции для участников физкультурных, спортивных и иных мероприятий**

*Таблица 5*

Сувенирная продукция	Стоимость на одного человека (в рублях)
1. Физкультурные, спортивные и иные мероприятия	до 500

**Нормы расходов средств на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призёров физкультурных и спортивных мероприятий**

Таблица 6

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов (кубков) (в рублях)		медали	дипломы	жетон, вкладыш
	командные соревно- вания	личные соревно- вания			
1. Международные соревнования, проводимые на территории Севастополя:			До 200		
I место	до 2500	до 2000		до 50	до 50
II место	до 2300	до 1800		до 50	до 50
III место	до 2100	до 1600		до 50	до 50
2. Муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и прочие физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории города Севастополя:					
I место	До 2000	До 1700	До 200	до 50	до 50
II место	До 1800	До 1500		до 50	до 50
III место	До 1600	До 1300		до 50	до 50

1. В число победителей и призёров включаются спортсмены, команды, экипажи и т.д., занявшие с 1 по 3 места в каждой возрастной группе, весовой категории, классе и т.д. Дополнительно за счет средств бюджета города Севастополя могут награждаться призами, кубками, грамотами и т.д. спортсмены, участники мероприятий, лучшие спортсмены в номинациях в соответствии с Положениями о проведении мероприятий.

2. При проведении массовых, детских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, мероприятий среди инвалидов, а

также мероприятий и спортивных праздников, приуроченных к знаменательным датам или посвященных памяти спортсменов и деятелей физической культуры и спорта, для награждения призеров и победителей и поощрения всех участников могут использоваться «сладкие призы», сувенирная продукция.

3. В командных игровых видах спорта команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд медалями и дипломами.

### **Нормы расходов средств на обеспечение автотранспортом участников физкультурных, спортивных и иных мероприятий**

**Таблица 7**

№	Вид транспорта	Место проведения	Стоимость услуг _ в час
Региональные, межрегиональные, всероссийские физкультурные \ спортивные мероприятия, международные спортивные мероприятия, тренировочные мероприятия при выездах на международные соревнования			
1	Автобус более 40 мест	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	до 2300
		Повышенной комфортности при проведении международных соревнований	до 1700
		г. Севастополь и иные субъекты Российской Федерации	до 1500
2	Мини/автобусы (до 30 мест)	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург. Ленинградская область	до 1500



		г. Севастополь и иные субъекты Российской Федерации	до 1400
3	М/автобус не более 9 мест	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	до 2000
		г. Севастополь и иные субъекты Российской Федерации	до 1300
4	Грузовой а/т грузоподъемностью до 3,5 тонн	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	до 3000
		г. Севастополь и иные субъекты Российской Федерации	до 2500
5	Грузовой а/т грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	до 5000
		г. Севастополь и иные субъекты Российской Федерации	до 4000
6	Легковой а/м	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	до 1500
		г. Севастополь и иные субъекты Российской Федерации	до 1300
7	А/м "Скорая помощь" с бригадой мед. работников	г. Севастополь	до 3500
8	Катер обеспечения	г. Севастополь, Субъекты РФ	до 1200
9	Крейсерская или моторная яхта (судейское судно)	г. Севастополь	до 2000

## Примечание:

1. Услуги (аренда) автотранспорта не должна превышать в течение периода проведения мероприятия количества часов, рассчитанного: 10 часов x количество дней.

2. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских и прочих привлеченных средств, производить доплату к

установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий.

3. Оплата услуг автомобилей, автоконструкций, коневозок и т.д. для перевозки спортивных лодок, яхт, лошадей и другого крупногабаритного спортивного инвентаря производится по договорам в установленном законодательством порядке согласно мониторинга цен и условий.

### **Нормы расходов средств на информационно-техническое обеспечение физкультурных, спортивных и иных мероприятий**

Таблица 8

Информационно-техническое обеспечение	Стоимость на 1 чел. в день (в рублях)
1. Физкультурные мероприятия	до 1000
2. Спортивные мероприятия	до 10 000
3. Иные мероприятия	до 10 000

### **Нормы расходов на аренду электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов**

Таблица 9

1. Фотофиниш 1 комплект	до 3000 руб. в день
2. Таймрекордер (электронный хронометр) 1 шт.	до 3000 руб. в день
3. Компьютерное обеспечение	до 2000 руб. в день

### **Нормы расходов средств на научно-методическое и антидопинговое обеспечение спортсменов - членов спортивных сборных команд города Севастополя и спортсменов Севастополя, входящих в состав сборных Российской Федерации**

Таблица 10

Наименование обследования	Норма расходов на одно обследование

1. Антидопинговый контроль (далее - АДК)	
1.1. Соревновательный АДК (по биопробе мочи)	до 5700
1.2. Соревновательный АДК (по биопробе крови)	до 6000
1.3. Внесоревновательный АДК (по биопробе мочи)	до 2850
1.4. Определение гематологических параметров в рамках антидопингового мониторинга	до 6000
1.5. Определение стероидных параметров в рамках антидопингового мониторинга	до 6200
1.6. Определение рекомбинантного гормона роста	до 4850
1.7. Определение происхождения стероидов методом масс-спектрометрии изотопного соотношения (по атипической биопробе мочи)	до 6500
1.7. Определение происхождения стероидов методом масс-спектрометрии изотопного соотношения (по атипической биопробе мочи)	до 6500
1.8. Определение рекомбинантного эритропоэтина в биопробах спортсменов	до 6000
1.9. Проведение исследования биологического материала у лошадей (кровь, моча)	до 5500
1.10. Услуги по сбору биопроб (кровь, моча) организацией, выигравшей конкурс	до 8000
2. Этапные комплексные обследования (далее - ЭКО)	
2.1. ЭКО 1	до 6500
2.2. ЭКО 2	до 3000
2.3. Этапный контроль за функциональным состоянием организма	до 7600
3. Текущие обследования (далее - ТО)	
3.1. ТО 1	до 3500
3.2. ТО 2	до 2000
3.3. Текущий контроль за функциональным состоянием организма спортсменов, контроль переносимости	до 12000
4. Обследование соревновательной деятельности (далее - ОСД)	

4.1. Анализ выступления спортсменов на соревнованиях	до 3500
--	---------

**Нормы расходов средств на страхование участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, лиц, проходящих спортивную подготовку**

Таблица 11

Страхование	Стоимость услуг страхования на 1 человека в день (в рублях)	Стоимость услуг страхования на 1 человека в год (в рублях)
Страхование участников физкультурных и спортивных мероприятий, лиц, проходящих спортивную подготовку	до 100	до 1000

**Нормы расходов средств на аккредитацию при проведении физкультурных, спортивных и иных мероприятий**

Таблица 12

Аккредитация	Стоимость аккредитации на 1 человека (в рублях)
1. Аккредитация участников, прессы, гостей, официальных лиц и других участников физкультурных, спортивных и иных мероприятий	до 300

**Нормы расходов средств на услуги по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

Таблица 13

Безопасность	Стоимость услуг на 1 человека в день (в рублях)
Обеспечение безопасности участников физкультурных и спортивных мероприятий	до 5000

**Нормы расходов средств на приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских товаров**

Таблица 14

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 чел. (участника мероприятия) в день (руб.)
Региональные, межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия и иные мероприятия проводимые на территории Севастополя	до 100

**Нормы оплаты услуг по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта**

Таблица 15

N п/п	Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения	Стоимость услуг в час (в рублях)
	Объекты спорта крытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта	
1	арена, включающая спортивную площадку	до 4500
2	арена ледовая, включающая площадку с искусственным льдом с возможностью трансформации	до 11000
3	бассейны - ванны: а) 25 метров б) 50 метров	до 8500 до 10000
4	зал спортивный	до 2200
5	велотрек крытого типа с замкнутым кольцевым полотном и наклонными виражами	до 15000
6	спецбассейн крытого типа для видов спорта "гребной спорт", "гребля на байдарках и каноэ", "гребной слалом", "воднолыжный спорт"	до 8000
7	комплекс конноспортивный, состоящий из специально оборудованных площадок, полей, трасс и дистанций с соответствующей инфраструктурой для видов спорта "конный спорт", "современное пятиборье" и других	до 8500

8	манеж легкоатлетический, состоящий из замкнутой кольцевой беговой дорожки с наклонными виражами, выделенной прямой дорожкой для спринтерского бега и оборудованными секторами для легкоатлетических дисциплин	до 7500
9	многофункциональный спортивный комплекс, имеющий в своем составе две и более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности	до 7500
10	овал конькобежный с замкнутой кольцевой искусственной ледовой дорожкой	до 14000
11	парк для экстремальных видов спорта, состоящий из выделенных зон со стационарными конструктивными элементами для видов спорта "велоспорт- ВМХ", "велоспорт- маунтинбайк" и других	до 3500
12	тир стрелковый, имеющий специально оборудованные линии мишеней, линию огня и огневую зону для видов спорта "пулевая стрельба", "практическая стрельба" и "современное пятиборье": - крытого типа из расчета стоимости одного стрелкового места - полуоткрытого типа из расчета стоимости одного стрелкового места	до 350 до 300
13	трасса спортивная, представляющая собой стационарную спортивную дистанцию, подготовленную в соответствии с правилами проведения физкультурных и спортивных мероприятий по различным видам спорта: - для зимних видов спорта - для летних видов спорта	до 15000 до 5000
14	центр боулинга, оборудованный несколькими дорожками и площадкой для установки кеглей для вида спорта "боулинг"	до 10000
15	центр шахматно-шашечный специализированный для видов спорта "шахматы" и "шашки"	до 3000
16	керлингвый центр, включающий ледовую площадку со специальными размеченными	до 15000

	дорожками для вида спорта "керлинг"	
	Объекты спорта открытого типа для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта	
1	бассейны - ванны: а) 25 метров б) 50 метров	до 4500 до 6500
2	комплекс биатлонно-лыжный, состоящий из лыжного стадиона, трасс и дистанций, биатлонного стрельбища для видов спорта "биатлон", "лыжные гонки", "спортивное ориентирование" и других: - с использованием биатлонного стрельбища - без использования биатлонного стрельбища	до 4500 до 3500
3	комплекс горнолыжный, состоящий из горнолыжных трасс различной категории сложности с необходимой инженерной инфраструктурой, обеспечивающей оснежение трасс и уход за ними, подъемного устройства и других сопутствующих сооружений для видов спорта "горнолыжный спорт", "сноуборд", "фристайл" и других	до 25000
4	велотрек открытого типа с замкнутым кольцевым полотном и наклонными виражами	до 4500
5	канал гребной, включающий специально оборудованную гребную дистанцию, расположенную на водоеме естественного или искусственного типа для видов спорта "гребля на байдарках и каноэ", "гребной спорт" и других	до 2000
6	канал для гребного слалома, включающий специально оборудованную дистанцию (искусственный тип) с выраженным течением, специально организованным профилем дна и глубиной	до 2000
7	комплекс конноспортивный, состоящий из специально оборудованных площадок, полей, трасс и дистанций с соответствующей инфраструктурой	до 4200

	для видов спорта "конный спорт", "современное пятиборье" и других	
8	комплекс лыжный, состоящий из лыжного стадиона, трасс и дистанций для видов спорта "лыжные гонки", "спортивное ориентирование" и других	до 3500
9	парк для экстремальных видов спорта, состоящий из выделенных зон со стационарными конструктивными элементами для видов спорта "велоспорт- ВМХ", "велоспорт- маунтинбайк" и других	до 1500
10	площадка спортивная, имеющая соответствующие габариты, разметку и оборудование для различных видов спорта	до 900
11	поле спортивное, имеющее соответствующие пространственно-территориальные характеристики, разметку и оснащение для различных видов спорта	до 1000
12	сноуборд парк - фристайл центр, имеющий специально оборудованный участок склона или нескольких склонов, содержащий совокупность специализированных зон для видов спорта "горнолыжный спорт", "сноуборд" и "фристайл" и других	до 25000
13	стадион, состоящий из спортивного поля с синтетическим покрытием или натуральным газоном для различных видов спорта	до 4500
14	стрельбище, состоящее из нескольких стрелковых стендов со специально оборудованными граншеями, зонами стрельбы и линиями огня для вида спорта "стендовая стрельба"	до 5000
15	тир стрелковый открытого типа, имеющий специально оборудованные линию мишеней, линию огня и огневую зону для видов спорта "практическая стрельба" и "современное пятиборье", из расчета стоимости одного стрелкового места	до 200
16	а) трасса санно-бобслейная, представляющая собой наклонный желоб с виражами и искусственным	



	<p>ледовым покрытием с отдельными стартовыми зонами для видов спорта "бобслею" и "санному спорту": &lt;*&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бобслей четырехместный экипаж</li> <li>- бобслей двухместный экипаж</li> <li>- скелетон</li> <li>- санный спорт (мужской, женский и юниорский старт-1)</li> <li>- санный спорт (юниорский старт - 2)</li> <li>- санный спорт (юношеский старт - 1)</li> <li>- санный спорт (юношеский старт - 2)</li> <li>- заезды в летний период подготовки</li> </ul> <p>б) стартовая (разгонная) ледовая эстакада для проведения физкультурных и спортивных мероприятий для видов спорта "санного спорта", "бобслей"</p>	<p>до 1350 до 1200 до 1000 до 1000 до 900 до 700 до 500 до 300 до 1500</p>
17	центр парусный, состоящий из акватории и прилегающей к ней части суши с соответствующим оборудованием и постройками для видов спорта «парусный спорт», «плавание», «водное поло», «современное пятиборье» и других	до 2000
18	комплекс трамплинов для прыжков на лыжах, состоящий из трамплинов различной или одинаковой мощности для видов спорта "прыжки на лыжах с трамплина" и "лыжное двоеборье" и других	до 4000
19	многофункциональный спортивный комплекс, состоящий из спортивных зон различной или схожей функциональной направленности	до 3500

<\*> \_ стоимость услуг указана из расчета за один заезд

#### Примечание.

1. Оплата услуг производится из расчета:

- не более десяти часов в день при проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий;
- не более двенадцати часов в день при проведении международных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на

территории Российской Федерации.

2. В случае превышения норматива стоимости услуг объекта спорта, расчет производится по формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) / Г / Ч,$$

где С - стоимость услуг в час в рублях;

О - расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340) (с учетом внесенных изменений и дополнений);

М - материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

Р - расходы на ремонт основных средств (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И - расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П - прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) (с указанием наименований расходов);

Г - количество дней эксплуатации спортивного сооружения в году;

Ч - количество часов работы спортивного сооружения в сутки.

**Нормы расходов средств стоимости 1 чел./дня при проведении спортивных мероприятий спортивных сборных команд города Севастополя, на специализированных и комплексных спортивных базах**

*Таблица 16*

Наименование спортивных организаций	Размер платы из расчета на одного человека в сутки (в рублях)
1. Федеральные государственные унитарные предприятия, находящиеся в ведении Минспорта России	
- ФГУП УТЦ "Новогорск" г. Новогорск, г. Руза	до 4500
- ФГУП РУТЬ "Ока" г. Алексин	до 4500
2. Федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральные государственные бюджетные образовательные организации,	

находящиеся в ведении Минспорта России	
- ФГБУ "Юг-Спорт" г. Сочи, г. Кисловодск	до 4500
- ФГБУ ТЦСКР "Озеро Круглое" г. Лобня	до 4500
- ФГБОУ ВПО "Чайковский государственный институт физической культуры" - федеральный центр подготовки по зимним видам спорта "Снежинка"	до 3000
ФГОУ ВПО "Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта" - федеральный тренировочный центр по зимним видам спорта в поселке Токсово	до 3000
- ФГБОУ ВПО "Поволжская государственная академия, физической культуры, спорта и туризма"	до 3000
ФГБУ "ЦСП" - федеральный тренировочный спортивный центр "Парамоново"	до 4500
ФГБУ ПГБОУ СПО "ГУОР г. Бронницы" - учебно-тренировочный центр по подготовке национальных юношеских и молодежных сборных команд по футболу	до 3000
3. Тренировочные мероприятия, проводимые в субъектах Российской Федерации	до 3000
4. Тренировочные мероприятия по видам спорта, проводимые на специализированных объектах спорта:	
- виды спорта "конькобежный спорт" и "велоспорт-трек"	до 4500
- виды спорта "пулевая стрельба" и "стендовая стрельба", включая пули и патроны	до 5100
- вид спорта "современное пятиборье"	до 5000

Примечание: при проведении спортивных мероприятий на специализированных и комплексных спортивных базах норма питания может учитываться в комплексной норме расходов на обеспечение пребывания одного участника мероприятия в день (в совокупности с расходами на проживание, услуг спортсооружений, восстановительных центров) в соответствии с нормами, установленными Министерством спорта Российской Федерации.

### Нормы оплаты услуг по организации и проведению торжественных церемоний

Таблица 17

Категория мероприятий	Стоимость организации и проведения торжественной церемоний (в рублях)
Муниципальные, межмуниципальные, региональные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории города Севастополя	до 5 000 000
1. Межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории города Севастополя	до 5 000 000
2. Международные спортивные соревнования, проводимые на территории г. Севастополя, Всероссийские спартакиады среди обучающихся, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья, сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста, Всероссийские универсиады	до 10 000 000

### Нормы оплаты услуг по подготовке мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Таблица 18

N п/п	Наименование	Стоимость услуг в день (в рублях)	Количество рабочих дней
1	Подготовка дистанции для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта "спортивное ориентирование" (спортивные дисциплины, содержащиеся в своем наименовании слова "спринт", "классика",	до 5500	до 4

	"кросс", "марафон", "эстафета"), "триатлон" (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слово "триатлон"), "современное пятиборье" (спортивные дисциплины "биатл", "триатл")		
2	Подготовка трассы (дистанции) для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта "велоспорт-маунтинбайк", "велоспорт-ВМХ", "легкая атлетика" (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова "горный бег"), "велоспорт-шоссе", "гребной слалом", "воднолыжный спорт" с учетом использования электробуксировочного устройства	до 10000	до 4

### **Нормы финансирования иных расходов**

1. Расходы на оплату заявочных взносов (вступительных взносов, взносов за участие) за участие сборных команд в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, взносов на судейство оплачиваются в соответствии с положениями, вызовами и регламентами проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
2. Расходы на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, автотранспортных средств и прицепов к ним, нанесения логотипов оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3. Расходы на звуковое и световое оборудование, аренду электронного, мультимедийного и специального оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в помещениях, на спортивных сооружениях оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.
4. Расходы на организацию торжественного открытия и (или) закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.
5. Расходы, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п., при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.
6. Расходы на аренду оргтехники, мебели, инвентаря и оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.
7. Расходы на оказание услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.
8. Расходы на оказание медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен или тарифов, установленных Органами исполнительной власти в области медицины по региону, в котором проводятся мероприятия.
9. Расходы на оказание услуг фотографирования, видеосъемки при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.
10. Расходы на оказание услуг по управлению транспортными средствами оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.
11. Прочие расходы, необходимые при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, не указанные в данном положении, оплачиваются в соответствии со средним уровнем цен на основании мониторинга по региону, в котором проводятся мероприятия.